



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້

--- 3203

ເລກທີ...../ກປ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ...24..JUL..2019

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ສະຖິຕິກະສິກໍາ (ສະບັບປັບປຸງ)

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ (ສະບັບປັບປຸງ), ສະບັບເລກທີ 24/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ພຶດສະພາ 2017;
- ອີງຕາມດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 99/ນຍ, ລົງວັນທີ 09 ມີນາ 2017 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ເລກທີ 4203/ກຜງ, ລົງວັນທີ 17 ກໍລະກົດ 2019.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 (ປັບປຸງ) ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ, ກົນໄກການປະສານງານເພື່ອໃຫ້ມີຂໍ້ມູນຖືກຕ້ອງ, ທັນເວລາ ແລະ ເປັນເອກະພາບຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດສະຖິຕິ ແນໃສ່ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ຍົກລະດັບຄຸນນະພາບຂໍ້ມູນສະຖິຕິຂະແໜງກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ເພື່ອຮັບປະກັນການເຊື່ອມໂຍງເຂົ້າກັບລະບົບສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ພາກພື້ນ, ສາກົນ ແລະ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການກຳນົດເປັນນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນຍຸດທະສາດຕາມທິດສີຂຽວ, ຍືນຍົງ ແລະ ເປັນມິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ມາດຕາ 2 (ປັບປຸງ) ສະຖິຕິກະສິກໍາ

ສະຖິຕິກະສິກໍາ ແມ່ນຂໍ້ມູນ ຫຼື ຕົວເລກ ທີ່ໄດ້ມາຈາກລະບົບການລາຍງານບໍລິຫານ ແລະ ການສຳຫຼວດ ໂດຍຜ່ານຂະບວນການສຳພາດ, ເກັບກຳ, ສັງລວມ, ຄິດໄລ່, ປຸງແຕ່ງ ແລະ ວິໄຈ-ວິເຄາະ ຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດສະຖິຕິສາມາດສ່ອງແສງເຖິງສະພາບຄວາມເປັນຈິງຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາຂະແໜງການກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ເປັນໄມ້ຫຼາວັດແທກລະດັບການປ່ຽນແປງທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ຄວາມ ໜັ້ນຄົງ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 3 (ປັບປຸງ) ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

1. ລະບົບສະຖິຕິກະສິກຳ: ໝາຍເຖິງ ການສັງລວມສະຖິຕິກະສິກຳໃນລະດັບສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍປະກອບມີ 2 ລະບົບຄື: ລະບົບການລາຍງານບໍລິຫານ ແລະ ລະບົບການສຳຫຼວດ;
2. ລະບົບການລາຍງານແບບບໍລິຫານ: ໝາຍເຖິງ ການເກັບກຳ, ການສັງລວມ ແລະ ການລາຍງານຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ຂອງຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ ທີ່ຕ້ອງໄດ້ສະໜອງໃຫ້ແຕ່ລະພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນແຕ່ລະຂັ້ນ;
3. ລະບົບການສຳຫຼວດ: ໝາຍເຖິງວິທີການເກັບກຳ, ສັງລວມ ໂດຍນຳໃຊ້ແບບສອບຖາມ, ຈິດນັບ, ສຳພາດ, ວັດແທກ, ຮູບພາບ, ພາບຖ່າຍທາງອາກາດ, ແບບທາງກົງ ແລະ ທາງອ້ອມ ຕາມວິທະຍາສາດດ້ານສະຖິຕິ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢ່າງເປັນເອກະພາບກັນ ໃນແຕ່ລະການສຳຫຼວດ;
4. ການຜະລິດສະຖິຕິ ໝາຍເຖິງ ຂະບວນການເກັບກຳ, ສັງລວມ, ຄິດໄລ່, ວິເຄາະ, ວິໄຈ, ລາຍງານ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິຈາກການສຳຫຼວດ, ການລາຍງານບໍລິຫານ ແລະ ການຄົ້ນຄວ້າທິດລອງຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດດ້ານສະຖິຕິ;
5. ສະຖິຕິທາງການ ໝາຍເຖິງ ສະຖິຕິ ທີ່ໄດ້ມາຈາກການລາຍງານບໍລິຫານ ແລະ ການສຳຫຼວດ ໂດຍຜ່ານຂະບວນການ ເກັບກຳ, ສັງລວມ, ຄິດໄລ່, ປຸງແຕ່ງ, ວິໄຈ ແລະ ຂະບວນການວິເຄາະຕາມວິທະຍາສາດດ້ານສະຖິຕິ ໂດຍໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກສູນສະຖິຕິກະສິກຳ;
6. ວິທະຍາສາດດ້ານສະຖິຕິ ໝາຍເຖິງ ຄວາມອຸດົມສົມບູນ, ຄວາມກວ້າງຂວາງ ແລະ ຄວາມເປັນໜຶ່ງດຽວ ໃນດ້ານວິທີການ, ຂະບວນການຜະລິດ ແລະ ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ບົນພື້ນຖານນິຍາມ, ແນວຄວາມຄິດ, ຄູ່ມືແນະນຳ, ມາດຕະຖານສາກົນ, ປຶ້ມຫຼັກສູດວິທະຍາສາດດ້ານສະຖິຕິທີ່ສູນສະຖິຕິກະສິກຳ, ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແລະ ສາກົນວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
7. ການວິເຄາະ ໝາຍເຖິງຂະບວນການໄຈ້ແຍກ, ການກວດກາ, ການກັ່ນຕອງ, ການສຶກສາອົງປະກອບຕ່າງໆ ເພື່ອໃຫ້ອະທິບາຍໄດ້ຄວາມເປັນຈິງ, ສາຍພົວພັນ, ຄຸນລັກສະນະຂອງຂໍ້ມູນ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຕົວເລກສະຖິຕິ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າບັນຫາອື່ນໆໄດ້;
8. ການວິໄຈ ໝາຍເຖິງວິທີການໃດໜຶ່ງທີ່ໃຊ້ເພື່ອການຊອກຫາສາເຫດ ຫຼື ທີ່ມາຂອງບັນຫາຢ່າງມີຂັ້ນຕອນ, ເປັນລະບົບລະບຽບ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍທີ່ຈະແຈ້ງ;
9. ຕົວຊີ້ບອກ ໝາຍເຖິງ ຕົວເລກສະຖິຕິກະສິກຳ ເພື່ອນຳໃຊ້ໃນການວັດແທກຂະໜາດ, ການປະເມີນການປ່ຽນແປງການພັດທະນາຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃນໄລຍະເວລາ ແລະ ໃນສະຖານທີ່ໃດໜຶ່ງ;
10. ຂໍ້ມູນດິບ ໝາຍເຖິງ ຂໍ້ມູນ ຫຼື ຕົວເລກທີ່ໄດ້ມາຈາກການສຳຫຼວດ ແລະ ການລາຍງານບໍລິຫານທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການປຸງແຕ່ງ ຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດສະຖິຕິ;
11. ຖານຂໍ້ມູນ ໝາຍເຖິງ ຊຸດຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນຢູ່ໃນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ຊຶ່ງສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ດ້ວຍຫຼາຍຮູບແບບ ແລະ ຫຼາຍວິທີ;
12. ການປຸງແຕ່ງສະຖິຕິກະສິກຳ ໝາຍເຖິງຂັ້ນຕອນໜຶ່ງຂອງການຜະລິດສະຖິຕິກ່ຽວກັບການສຶກສາຄວາມສອດຄ່ອງ ຫຼື ຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງຂໍ້ມູນ, ການໃສ່ລະຫັດສາລະບານ, ການຈັດລຽງລຳດັບ, ການຈັດໝວດ, ການຈັດກຸ່ມຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດສະຖິຕິ;
13. ຄອບຄົວ ໝາຍເຖິງຈຸລັງໜຶ່ງຂອງສັງຄົມ ຊຶ່ງມີ ຜົວ, ເມຍ, ລູກ ຫຼື ສະມາຊິກອື່ນໃນຄອບຄົວທີ່ມີສາຍພົວພັນຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ ແລະ ດຳລົງຊີວິດຮ່ວມກັນ ໂດຍມີສຳມະໂນຄົວຍັງຢືນຢ່າຖືກຕ້ອງ;
14. ຄົວເຮືອນ ໝາຍເຖິງ ເຮືອນທີ່ມີບຸກຄົນ ຫຼື ກຸ່ມຄົນ ຊຶ່ງມີການກິນຢູ່ຮ່ວມກັນ ແລະ ດຳເນີນກິດຈະກຳປະຈຳວັນຮ່ວມກັນເປັນປະຈຳ; ຄົວເຮືອນໜຶ່ງປະກອບມີ ໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄອບຄົວ ທີ່ມີໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍສຳມະໂນຄົວ;

ມາດຕາ 4 (ໃໝ່) ນະໂຍບາຍຂອງຂະແໜງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ກ່ຽວກັບວຽກງານສະຖິຕິກະສິກໍາ

ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຊຸກຍູ້ ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍ ໃນ ແລະ ຕ່າງ ປະເທດ ປະກອບສ່ວນສະຕິປັນຍາ, ວັດຖຸປະກອນ, ທຶນຮອນ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສະຖິຕິກະສິກໍາ; ສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນໃນສັງຄົມໃນ ຂອບເຂດທົ່ວປະເທດສາມາດຮຽນຮູ້, ເຂົ້າໃຈວຽກງານສະຖິຕິກະສິກໍາ ແລະ ເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນໄດ້ສະດວກ, ມີຂໍ້ມູນຄົບ ຖ້ວນ, ຊັດເຈນ ແລະ ທັນເວລາ.

ມາດຕາ 5 (ປັບປຸງ) ຫຼັກການພື້ນຖານຂອງວຽກງານສະຖິຕິກະສິກໍາ

ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສະຖິຕິກະສິກໍາໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂະແໜງກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ;
2. ຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດດ້ານສະຖິຕິ, ຄວາມເປັນເອກະລາດທາງດ້ານວິຊາການ ໃນການຜະລິດ, ການເຜີຍແຜ່, ການຕອບສະໜອງຂໍ້ມູນສະຖິຕິກະສິກໍາໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມຈິງ, ພາວະວິໄສ, ຄົບຖ້ວນ, ຊັດເຈນ ແລະ ທັນເວລາ;
3. ຮັບປະກັນຄວາມເປັນເອກະພາບທາງດ້ານເຕັກນິກ, ນິຍາມ, ວິທີການ, ຕົວຊີ້ບອກ, ລະບົບຕາຕະລາງ ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ຫົວໜ່ວຍວັດແທກ, ລະບົບລະຫັດສາລະບານ, ໄລຍະເວລາການລາຍງານໂດຍໃຫ້ມີ ສະຖິຕິແຍກເພດ;
4. ຮັບປະກັນການເປີດເຜີຍກ່ຽວກັບວິທີການຜະລິດ ແລະ ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິເພື່ອສ້າງຄວາມເຊື່ອ ໝັ້ນໃຫ້ແກ່ຜູ້ຊົມໃຊ້ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ;
5. ຮັບປະກັນສິດສະເໜີພາບໃນການເຂົ້າເຖິງ, ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່, ປະກາດໃຊ້ ແລະ ສາຍພົວພັນລະຫວ່າງຜູ້ຜະລິດ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ.

ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ຄອບຄົວ, ຄົວເຮືອນກະສິກໍາ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍ ໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດທີ່ດຳລົງຊີວິດ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຜະລິດ, ການສະໜອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ສະຖິຕິກະສິກໍາ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຍົກເວັ້ນການເຜີຍແຜ່, ການສະໜອງຂໍ້ມູນດິບທີ່ແຕະຕ້ອງເຖິງຂະ ແໜງກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ.

ໝວດທີ 2

ປະເພດ ແລະ ການສ້າງສະຖິຕິກະສິກໍາ

ມາດຕາ 7 (ໃໝ່) ປະເພດສະຖິຕິກະສິກໍາ

ສະຖິຕິກະສິກໍາແບ່ງອອກເປັນ 4 ປະເພດດັ່ງນີ້:

1. ສະຖິຕິເສດຖະກິດ ແມ່ນຂໍ້ມູນສະຖິຕິກ່ຽວຂ້ອງກັບສະພາບການເຄື່ອນໄຫວຂອງການພັດທະນາດ້ານ ເສດຖະກິດຂອງຂະແໜງກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດເປັນຕົ້ນ ສະຖິຕິການຜະລິດພືດ, ສັດລ້ຽງ-ປະມີງ, ຊີນລະປະທານ, ປ່າໄມ້ (ຜະລິດຕະພັນປ່າໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ), ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ສິນຄ້າກະສິກໍາ, ລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ປັດໄຈການຜະລິດກະສິກໍາ, ລາຍຮັບຂອງຄອບຄົວ ຫຼື ຄົວເຮືອນ...
2. ສະຖິຕິສັງຄົມ ແມ່ນຂໍ້ມູນສະຖິຕິກ່ຽວຂ້ອງກັບສະພາບການເຄື່ອນໄຫວຂອງການພັດທະນາດ້ານສັງຄົມ ຂອງຂະແໜງກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດເປັນຕົ້ນ ສະຖິຕິຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ການ

ພັດທະນາໃນລະດັບຄອບຄົວ, ບ້ານ, ເມືອງ, ກຸ່ມຜະລິດກະສິກໍາ, ກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າ, ຄອບຄົວ ຫຼື ຄົວເຮືອນ ກະສິກໍາ, ແຮງງານຜະລິດກະສິກໍາ, ການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນກະສິກໍາ ແລະ ກົນຈັກກະສິກໍາ...

3. ສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນຂໍ້ມູນສະຖິຕິກ່ຽວຂ້ອງກັບສະພາບການເຄື່ອນໄຫວຂອງການພັດທະນາດ້ານ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ຕິດພັນກັບຂະແໜງກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດເປັນຕົ້ນ ທີ່ດິນຜະລິດ ກະສິກໍາ, ເນື້ອທີ່ປ່າໄມ້ (ປ່າຜະລິດ, ປ່າປ້ອງກັນ ແລະ ປ່າສະຫງວນ), ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ໄພພິບັດ, ການນໍາໃຊ້ຝຸ່ນ-ປຸຍ ແລະ ຢາປາບສັດຕູພືດ...
4. ສະຖິຕິຄວາມໝັ້ນຄົງ ແມ່ນຂໍ້ມູນສະຖິຕິກະສິກໍາ ທີ່ຕິດພັນກັບການຮັບປະກັນຄວາມໝັ້ນ ຄົງດ້ານສະບຽງອາຫານ, ຄວາມປອດໄພຂອງຜະລິດຕະພັນກະສິກໍາ ແລະ ການຜະລິດກະສິກໍາ ເປັນສິນຄ້າ.

ມາດຕາ 8 (ປັບປຸງ) ການສ້າງສະຖິຕິກະສິກໍາ

ການສ້າງສະຖິຕິກະສິກໍາແມ່ນຂະບວນການຜະລິດສະຖິຕິກະສິກໍາ ທີ່ດໍາເນີນຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດດ້ານ ສະຖິຕິ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ມີຂໍ້ມູນທີ່ມີຄຸນນະພາບ, ຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕອບສະໜອງໃຫ້ແກ່ການສ້າງ ແລະ ເປັນເຄື່ອງມືໃນການຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄາດໝາຍສູ່ຊຸມຂອງແຜນ ພັດທະນາກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ໃນຂະບວນການສ້າງສະຖິຕິປະກອບມີ: ການກຳນົດຄວາມຕ້ອງການ, ການອອກແບບ, ການສ້າງ, ການເກັບ ກໍາ, ການປຸງແຕ່ງ, ການວິໄຈ-ວິເຄາະ, ການເຜີຍແຜ່ ແລະ ການປະເມີນຜົນ.

ມາດຕາ 9 (ປັບປຸງ) ລະບົບການລາຍງານແບບບໍລິຫານ

ການຄຸ້ມຄອງລະບົບການລາຍງານແບບບໍລິຫານ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບຜ່ານປະຕູດຽວໃນ ຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເພື່ອຮັບປະກັນການລາຍງານໃຫ້ເປັນລະບົບ, ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ຊັດເຈນ ແລະ ທັນ ເວລາ. ການລາຍງານແບບບໍລິຫານໃນແຕ່ລະຂັ້ນ ໃຫ້ຖືເອົາປະຕິທິນເປັນຫຼັກໂດຍມີການລາຍງານປະຈໍາອາທິດ, ເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປີ.

1. ຂັ້ນກະຊວງ ແມ່ນສູນສະຖິຕິກະສິກໍາ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ມີໜ້າທີ່ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສັງລວມ ຂໍ້ມູນຈາກກົມວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຂະແໜງແຜນການຂອງບັນດາພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ການນໍາຂອງກົມ ແລະ ກະຊວງ, ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ຂັ້ນກົມ ແມ່ນພະແນກແຜນການ ຂອງບັນດາກົມວິຊາການ, ສະຖາບັນ ມີໜ້າທີ່ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສັງລວມຂໍ້ມູນສະຖິຕິຕາມສາຍຕັ້ງຂອງຕົນຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ການນໍາຂອງ ຕົນ ແລະ ສູນສະຖິຕິກະສິກໍາ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ;
3. ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນຂະແໜງແຜນການ, ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີໜ້າ ທີ່ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສັງລວມ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິກະສິກໍາຈາກຂະແໜງວິຊາການອ້ອມຂ້າງ ແລະ ຫ້ອງການ ກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ, ນະຄອນ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ການນໍາພະແນກ ແລະ ສາຍຂວາງ ພ້ອມທັງລາຍງານໃຫ້ ສູນສະຖິຕິກະສິກໍາ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ;
4. ຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນໜ່ວຍງານແຜນການ ຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ, ນະຄອນ ມີໜ້າທີ່ໃນການ ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສັງລວມຂໍ້ມູນສະຖິຕິກະສິກໍາຈາກໜ່ວຍງານວິຊາການອ້ອມຂ້າງ ເພື່ອລາຍງານ ໃຫ້ການນໍາຂອງຫ້ອງການ, ສາຍຂວາງ ແລະ ຂະແໜງແຜນການ ຂອງພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;

ມາດຕາ 10 (ປັບປຸງ) ການສໍາຫຼວດສະຖິຕິກະສິກໍາ

ການສໍາຫຼວດສະຖິຕິກະສິກໍາ ໝາຍເຖິງວິທີການເກັບກໍາ, ສັງລວມ ໂດຍນໍາໃຊ້ແບບສອບຖາມ, ຈິດນັບ, ສໍາພາດ, ວັດແທກ,ຮູບພາບ, ພາບຖ່າຍທາງອາກາດ, ແບບທາງກົງ ແລະ ທາງອ້ອມ ຕາມວິທະຍາສາດດ້ານສະຖິຕິ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ຢ່າງເປັນເອກະພາບກັນ ໃນແຕ່ລະການສໍາຫຼວດ ປະກອບມີ 3 ປະເພດ ຊຶ່ງແມ່ນ ສູນສະຖິຕິກະສິກໍາ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ມີໜ້າທີ່ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງຮັບຮອງຜົນຂອງການສໍາຫຼວດ.

1. ການສໍາຫຼວດໃຫ້ຍ (ສໍາຫຼວດສະຖິຕິກະສິກໍາທົ່ວປະເທດ) ໝາຍເຖິງ ການສໍາຫຼວດທີ່ກວມເອົາທຸກຫົວໜ່ວຍເປົ້າໝາຍ ຕາມຈຸດປະສົງ ຂອງການສໍາຫຼວດ ໂດຍບໍ່ມີການນໍາໃຊ້ຫຼັກການການຄັດເລືອກຕົວແທນ ຊຶ່ງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນທຸກໆ 10 ປີ ແມ່ນສູນສະຖິຕິກະສິກໍາ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ມີໜ້າທີ່ປະສານກັບສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດໃນການດໍາເນີນການສໍາຫຼວດ ຊຶ່ງກໍານົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 19 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິສະບັບປັບປຸງ;
2. ການສໍາຫຼວດແບບຕົວແທນ ໝາຍເຖິງ ການສໍາຫຼວດບາງຫົວໜ່ວຍເປົ້າໝາຍທີ່ຜ່ານການຄັດເລືອກຕົວແທນຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດສະຖິຕິຂອງການອອກແບບຕົວແທນ ຕາມຈຸດປະສົງຂອງການສໍາຫຼວດນັ້ນ ຊຶ່ງສາມາດເປັນຕົວແທນລະດັບຊາດ ຫຼື ລະດັບແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ບ້ານ ຊຶ່ງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເປັນປະຈໍາປີ, 5 ປີ ຫຼື ຕາມການອະນຸມັດຈາກຂັ້ນເທິງ ແມ່ນໜ້າທີ່ຂອງສູນສະຖິຕິກະສິກໍາ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ເປັນຜູ້ດໍາເນີນການສໍາຫຼວດ, ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງຮັບຮອງຜົນຂອງການສໍາຫຼວດ, ທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 19 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິສະບັບປັບປຸງ ໂດຍໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງທາງດ້ານວິຊາການຈາກສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ;
3. ການສໍາຫຼວດສະເພາະ ໝາຍເຖິງ ການສໍາຫຼວດຂະໜາດນ້ອຍ ໂດຍລົງເລິກສະເພາະຂະແໜງການໃດໜຶ່ງທີ່ມີໃນແຜນ ຫຼື ບໍ່ມີໃນແຜນການສໍາຫຼວດ ຊຶ່ງສາມາດຈັດຕັ້ງໄດ້ທຸກເວລາຕາມຄວາມຕ້ອງການເພີ່ມເຕີມ, ຮີບດ່ວນ, ຈໍາເປັນ ແລະ ໃນກໍລະນີທີ່ມີພາວະສຸກເສີນເກີດຂຶ້ນ ແມ່ນໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການ, ສະຖາບັນ, ກົມວິຊາການອ້ອມຂ້າງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນຜູ້ດໍາເນີນການສໍາຫຼວດ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບສູນສະຖິຕິກະສິກໍາ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ເພື່ອເປັນການຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນ, ຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງທາງດ້ານວິຊາການຈາກສູນສະຖິຕິກະສິກໍາ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ; ສໍາລັບການສໍາຫຼວດສະເພາະຂັ້ນແຂວງແມ່ນໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງທາງດ້ານວິຊາການຈາກສູນສະຖິຕິປະຈໍາແຂວງ ແລະ ໜ່ວຍງານສະຖິຕິ, ຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການເງິນ. ສະເພາະຂັ້ນເມືອງແມ່ນຮັບຮອງທາງດ້ານວິຊາການຈາກສູນສະຖິຕິປະຈໍາເມືອງ ແລະ ຈຸງງານແຜນການ.

**ໝວດທີ 3
ການຄຸ້ມຄອງສະຖິຕິກະສິກໍາ**

ມາດຕາ 11 (ປັບປຸງ) ການຄຸ້ມຄອງສະຖິຕິກະສິກໍາ

ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຄຸ້ມຄອງສະຖິຕິກະສິກໍາຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຊຶ່ງມີລະບົບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະສານງານດັ່ງນີ້:

1. ຂັ້ນກະຊວງ ແມ່ນສູນສະຖິຕິກະສິກໍາ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ;

2. ຂັ້ນກົມ ແມ່ນພະແນກແຜນການຂອງກົມວິຊາການ;
3. ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນໜ່ວຍງານສະຖິຕິ, ຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
4. ຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນໜ່ວຍງານແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ, ນະຄອນ.
5. ຂັ້ນບ້ານ ແມ່ນຈຸງງານກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ບ້ານ.

ມາດຕາ 12 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງ ສູນສະຖິຕິກະສິກໍາ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ
ສູນສະຖິຕິກະສິກໍາ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານສະຖິຕິ
ກະສິກໍາດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ສະຖິຕິເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂດຍຜັນຂະຫຍາຍເປັນໂຄງການ ນຳສະເໜີຕໍ່ການນຳກະຊວງເພື່ອຂໍອະນຸມັດ;
2. ສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິກະສິກໍາໃນຂັ້ນກະຊວງ;
3. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ແຜນດຳເນີນງານກ່ຽວກັບວຽກງານສະຖິຕິກະສິກໍາ. ສະໜອງ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນສະຖິຕິເສດຖະກິດ, ສັງຄົມ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຢ່າງເປັນທາງການໃຫ້ພາກສ່ວນລັດ, ເອກະຊົນ, ນັກລົງທຶນ ແລະ ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕ່າງໆຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
4. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສັງລວມ ພ້ອມທັງສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ, ຕີລາຄາ ແລະ ວິໄຈຂໍ້ມູນການລາຍງານບໍລິຫານຈາກກົມວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຂະແໜງແຜນການ ຂອງບັນດາພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ປະຈຳໄຕມາດ ແລະ ປະຈຳປີ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການສຳຫຼວດແບບຕົວແທນ, ສຳຫຼວດສະເພາະ ພ້ອມທັງຮັບຮອງຜົນຂອງການສຳຫຼວດ;
5. ສະໜອງຂໍ້ມູນເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ແຜນພັດທະນາຂະແໜງກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊົນນະບົດ, ຮັບໃຊ້ການຄາດຄະເນ ລວມຍອດຜະລິດຕະພັນພາຍໃນຂອງຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
6. ເຂົ້າຮ່ວມໃນການອອກແບບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສຳຫຼວດສະຖິຕິກະສິກໍາທົ່ວປະເທດ ແລະ ເປັນເຈົ້າການໃນການອອກແບບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສຳຫຼວດແບບຕົວແທນໃນທົ່ວຂັ້ນຕ່າງໆທີ່ຂັ້ນເທິງອະນຸມັດ;
7. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການແນະນຳ, ອອກແບບ, ພັດທະນາວິທີການເກັບກຳ, ສັງລວມ, ປຸງແຕ່ງ, ວິເຄາະ, ວິໄຈ ແລະ ການສົ່ງຂໍ້ມູນລະບົບການລາຍງານໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ດ້ວຍການນຳໃຊ້ຄວາມກ້າວໜ້າຂອງເຕັກໂນໂລຊີດ້ານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;
8. ບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມຊຳນານງານດ້ານສະຖິຕິໃຫ້ແກ່ພະນັກງານເຮັດວຽກສະຖິຕິຢູ່ຂັ້ນກະຊວງ, ແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດ້ວຍຫຼາຍຮູບແບບ;
9. ກຳນົດຕົວຊີ້ບອກຂອງຂະແໜງກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊົນນະບົດ ເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ;
10. ພົວພັນຮ່ວມມືເຊັນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບວຽກງານສະຖິຕິກະສິກໍາກັບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນໃນສປປ ລາວ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາຕາມການຕົກລົງຂອງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້;
11. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 13 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກແຜນການ ຂອງກົມ, ສະຖາບັນ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງ
ພະແນກແຜນການ ຂອງບັນດາ ກົມ, ສະຖາບັນ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່
ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານສະຖິຕິກະສິກໍາດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິກະສິກໍາທີ່ຂຶ້ນກັບສາຍຕັ້ງຂອງຕົນ;

2. ຜົນຂະຫຍາຍ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ເປັນນິຕິກຳລະອຽດຂອງຕົນເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ ໂດຍຜົນຂະຫຍາຍເປັນໂຄງການ ນຳສະເໜີຕໍ່ການນຳຂອງຕົນເພື່ອຂໍອະນຸມັດ;
3. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະຫຼຸບສັງລວມ ພ້ອມທັງສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ, ຕີລາຄາ ແລະ ວິໄຈຂໍ້ມູນການລາຍງານ ບໍລິຫານຈາກສາຍຕັ້ງຂອງຕົນຢູ່ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ປະຈຳອາທິດ, ເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປະຈຳປີຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ຊັດເຈນ ແລະ ຫັນເວລາ ໃຫ້ ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ລາຍງານປະຈຳໄຕມາດ ແລະ ປະຈຳປີໃຫ້ສູນສະຖິຕິກະສິກຳ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ;
4. ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ສັງລວມຂໍ້ມູນສະຖິຕິສະເພາະດ້ານວິຊາການໃນຂະແໜງການຂອງຕົນ;
5. ເຂົ້າຮ່ວມດຳເນີນການສຳຫຼວດແບບຕົວແທນ ແລະ ການສຳຫຼວດສະຖິຕິກະສິກຳທົ່ວປະເທດຕາມ ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
6. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສຳຫຼວດສະເພາະ ເພື່ອຈຸດປະສົງຮັບໃຊ້ຄວາມຕ້ອງການ ໃນຂະແໜງການຂອງຕົນ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບສູນສະຖິຕິກະສິກຳ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ເພື່ອເປັນການຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນ, ຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງທາງດ້ານວິຊາການຈາກສູນສະຖິຕິກະສິກຳ, ກົມ ແຜນການ ແລະ ການເງິນ;
7. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 14 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງແຜນການ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ວຽງຈັນ

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ສະຖິຕິກະສິກຳດັ່ງນີ້:

1. ຜົນຂະຫຍາຍ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ເປັນນິຕິກຳລະອຽດຂອງຕົນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ສູງ ໂດຍຜົນຂະຫຍາຍເປັນໂຄງການ ນຳສະເໜີຕໍ່ການນຳຂອງຕົນເພື່ອຂໍອະນຸມັດ;
2. ສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິກະສິກຳທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ;
3. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສັງລວມ ພ້ອມທັງສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ, ຕີລາຄາ ແລະ ວິໄຈຂໍ້ມູນການລາຍງານບໍລິຫານ ຈາກຂະແໜງວິຊາການອ້ອມຂ້າງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເມືອງ, ນະຄອນ ປະຈຳອາທິດ, ເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປະຈຳປີ ຢູ່ໃນ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃຫ້ ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ຊັດເຈນ ແລະ ຫັນເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 9 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
4. ເຂົ້າຮ່ວມດຳເນີນການສຳຫຼວດແບບຕົວແທນ ແລະ ການສຳຫຼວດກະສິກຳທົ່ວປະເທດຕາມພາລະ ບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
5. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສຳຫຼວດສະເພາະເພື່ອຈຸດປະສົງຮັບໃຊ້ຄວາມຕ້ອງການຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕ້ອງໄດ້ປະສານສົມທົບກັບສູນສະຖິຕິກະສິກຳ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ເພື່ອເປັນການ ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນ, ຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງທາງດ້ານວິຊາການ;
6. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້.

ມາດຕາ 15 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງໜ່ວຍງານແຜນການ, ຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ນະຄອນ ເມືອງ

ຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານສະຖິຕິກະສິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສັງລວມ ພ້ອມທັງສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ, ຕີລາຄາ ແລະ ວິໄຈຂໍ້ມູນການລາຍງານບໍລິຫານ ຈາກໜ່ວຍງານວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ປະຈໍາອາທິດ, ເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປະຈໍາປີ ຢູ່ໃນຄວາມ ຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃຫ້ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ຊັດເຈນ ແລະ ຫັນເວລາ;
2. ຜະລິດ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິກະສິກໍາທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ;
3. ເຂົ້າຮ່ວມດໍາເນີນການສໍາຫຼວດແບບຕົວແທນ ແລະ ການສໍາຫຼວດສະຖິຕິກະສິກໍາທົ່ວປະເທດຕາມພາລະ ບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
4. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກໍານົດໄວ້.

ມາດຕາ 16 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງ ຈຸງານກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ບ້ານ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານສະຖິຕິກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຈຸງານກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ບ້ານ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເກັບກໍາ ແລະ ສັງລວມສະຖິຕິກະສິກໍາ ຈາກບັນດາຄົວເຮືອນ, ບໍລິສັດເອກະຊົນພາຍໃນຂອບເຂດບ້ານ ຂອງຕົນ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ຊັດເຈນ ແລະ ຫັນເວລາ;
2. ເຂົ້າຮ່ວມດໍາເນີນການສໍາຫຼວດແບບຕົວແທນ ແລະ ການສໍາຫຼວດກະສິກໍາທົ່ວປະເທດຕາມມອບໝາຍ ຂອງການຈັດຕັ້ງ;
3. ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ, ຝຶກອົບຮົມຍົກລະດັບວຽກງານສະຖິຕິກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້;
4. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກໍານົດໄວ້.

ມາດຕາ 17 ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຜູ້ເຮັດບົດລາຍງານ

ຜູ້ເຮັດບົດລາຍງານ ແມ່ນພະນັກງານ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ສະຖິຕິ ກະສິກໍາ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 9 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ເຊິ່ງມີໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບດັ່ງນີ້:

1. ຕິດຕາມ, ເກັບກໍາ, ສັງລວມ, ວິເຄາະ ແລະ ວິໄຈຂໍ້ມູນ ຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ໃນຄວາມ ຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ພ້ອມທັງອະທິບາຍເຫດຜົນທີ່ກະທົບຕໍ່ກັບການເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງຂອງຂໍ້ມູນ ຫຼື ຕົວເລກທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນແຜນການ ແລະ ຕົວເລກສະຖິຕິຜ່ານມາ;
2. ການລາຍງານສະຖິຕິການຜະລິດ, ລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ປັດໄຈການຜະລິດກະສິກໍາ ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມ ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ຊັດເຈນ ແລະ ຫັນເວລາ;
3. ການລາຍງານແຕ່ລະຄັ້ງຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ເອກະພາບກັບທຸກຂະແໜງການທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ, ມີການຢັ້ງຢືນ ຈາກຫົວໜ້າການຈັດຕັ້ງທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ ກ່ອນຈະລາຍງານຫາການນໍາໃນແຕ່ລະ ຂັ້ນຂອງຕົນຮັບຊາບ;
4. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບສະຖິຕິ.

ມາດຕາ 18 ການກວດກາສະຖິຕິກະສິກຳ

ການກວດກາສະຖິຕິກະສິກຳ ແມ່ນການຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສະຖິຕິກະສິກຳ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ການກວດກາປົກກະຕິ, ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງການລ່ວງໜ້າ ແລະ ການ ກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 67 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິສະບັບປັບປຸງ.

ມອບໃຫ້ສູນສະຖິຕິກະສິກຳ ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບກົມວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເພື່ອຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນຂອງການຈັດປະຕິບັດວຽກງານສະຖິຕິກະສິກຳ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝວດທີ 4

ການເຜີຍແຜ່ ແລະ ການນຳໃຊ້ສະຖິຕິກະສິກຳ

ມາດຕາ 19 ການເຜີຍແຜ່ສະຖິຕິກະສິກຳ

ການເຜີຍແຜ່ສະຖິຕິກະສິກຳ ແມ່ນການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ມາຈາກການລາຍງານບໍລິຫານ ແລະ ການສຳຫຼວດໃນຂະແໜງກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ທັງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເນື້ອໃນບົດລາຍງານສະຖິຕິຕາມວິທະຍາສາດດ້ານສະຖິຕິ ແລະ ເຜີຍແຜ່ໃນຮູບແບບປຶ້ມສະຖິຕິກະສິກຳ, ປຶ້ມບົດລາຍງານ, ແຜ່ນພັບ, ແຜ່ນໂຄສະນາ, ແຜນທີ່, ແຜ່ນຊິດີ, ສົ່ມວນຊົນ, ເວັບໄຊ ແລະ ລະບົບເອເລັກໂຕຼນິກ;

ສູນສະຖິຕິກະສິກຳ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ສາມາດເຜີຍແຜ່ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນສະຖິຕິກະສິກຳທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຢ່າງເປັນທາງການຈາກຂັ້ນສູນກາງ ໃຫ້ແກ່ພາກລັດ, ເອກະຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ບົນພື້ນຖານການຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ, ຊັດເຈນ ແລະ ຄົບຖ້ວນຂອງຂໍ້ມູນ ໂດຍມີສຳເນົາຕິດຕາມທຸກຄັ້ງ ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງບໍ່ໃຫ້ມີຂໍ້ມູນຊ້ຳຊ້ອນ.

ບັນດາກົມວິຊາການ, ສະຖາບັນ ສາມາດເຜີຍແຜ່ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນສະຖິຕິດ້ານວິຊາການໃນຂະແໜງການຂອງຕົນໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ;

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ສາມາດເຜີຍແຜ່ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນສະຖິຕິກະສິກຳພາຍໃນແຂວງຂອງຕົນ

ສຳລັບການສະໜອງຂໍ້ມູນສະຖິຕິກະສິກຳຂັ້ນກະຊວງ ໃຫ້ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ພາກເອກະຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕ່າງໆແມ່ນຕ້ອງຜ່ານປະຕູດຽວໂດຍແມ່ນສູນສະຖິຕິກະສິກຳ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນເປັນຜູ້ສະໜອງ. ຖ້າກົມວິຊາການສະໜອງ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິສະເພາະຂະແໜງການຂອງຕົນໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ສູນສະຖິຕິກະສິກຳຮັບຊາບ.

ມາດຕາ 20 (ໃໝ່) ການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ສາມາດ ເຂົ້າເຖິງ, ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ຫຼື ຖານຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ປະກາດໃຊ້ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ຈາກລະບົບການລາຍງານບໍລິຫານ ແລະ ການສຳຫຼວດ; ສຳລັບການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນດິບ, ຜູ້ນຳໃຊ້ຕ້ອງກຳນົດຈຸດປະສົງຂອງການນຳໃຊ້ຢ່າງຈະແຈ້ງບົນພື້ນຖານການຕົກລົງເຫັນດີຂອງການຈັດຕັ້ງກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 5
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 21 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ສູນສະຖິຕິກະສິກໍາ ເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ຜັນຂະຫຍາຍຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໂດຍສ້າງເປັນແບບຟອມ, ກໍານົດເວລາ ແລະ ສ້າງເປັນປຶ້ມຄູ່ມືແນະນໍາປະຕິບັດຢ່າງເປັນເອກະພາບ.

ໃຫ້ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ຈັດສັນງົບປະມານເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວນີ້ ຢ່າງເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 22 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ວ່າດ້ວຍການຜະລິດ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ສະຖິຕິກະສິກໍາ ສະບັບເລກທີ 2865/ກປ, ລົງວັນທີ 10/09/2014 ແລະ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການສືບທໍາວັນ. ✓

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້



ປອ.ລຽນ ທິແກ້ວ