



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

1926

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້

ເລກທີ /ກປ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 03 JUN 2025

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 64/ສພຊ, ລົງວັນທີ 13 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 603/ນຍ, ລົງວັນທີ 15 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກົມປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 2665/ກປມ, ລົງວັນທີ 20 ພຶດສະພາ 2025;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງຫ້ອງການ ສະບັບເລກທີ 2252 /ຫກ, ລົງວັນທີ 29 ພຶດສະພາ 2025.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການ ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ເພື່ອສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ຕິດພັນກັບການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ, ນຳໃຊ້ ປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ ແນໃສ່ ສ້າງກົນໄກການເງິນຍືນຍົງ ໃນການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້, ສ້າງວຽກເຮັດງານທຳ, ເພີ່ມລາຍໄດ້ ໃຫ້ແກ່ ຊຸມຊົນທີ່ອາໄສ ຢູ່ໃນ ແລະ ຕິດກັບເຂດປ່າໄມ້, ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ.

ມາດຕາ 2 ການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້

ການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ແມ່ນການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວ ໃນເຂດປ່າໄມ້ ທີ່ລັດຈັດສັນໃຫ້, ບໍ່ສົ່ງຜົນກະທົບອັນບໍ່ດີຕໍ່ ລະບົບນິເວດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍຕິດພັນກັບການອະນຸລັກ ທຳມະຊາດ, ວັດທະນະທຳ, ປະຫວັດສາດ, ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ, ຖ່າຍທຳ ແລະ ອື່ນໆ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ເຂດປ່າໄມ້ ໝາຍເຖິງ ປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ທີ່ລັດໄດ້ກຳນົດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ປ່າປ້ອງກັນ, ປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າຜະລິດ;

2. ຜູ້ປະກອບການ ໝາຍເຖິງ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວ ຫຼື ດຳເນີນກິດຈະການອື່ນ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ເອກະສານອະນຸຍາດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ;
3. ຊຸມຊົນ ໝາຍເຖິງ ບ້ານຢູ່ໃນ ຫຼື ບ້ານຕິດກັບເຂດປ່າໄມ້ ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ແລະ ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ ຫຼື ເປັນຄູ່ສັນຍາໃນການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື;
4. ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ໝາຍເຖິງ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນແຂວງ, ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນເມືອງ ລວມທັງ ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ-ປ່າປ້ອງກັນຂັ້ນແຂວງ, ກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ແລະ ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ;
5. ສັນຍາຮ່ວມມື ໝາຍເຖິງ ເອກະສານຂໍ້ຜູກພັນສັນຍາ ທີ່ກຳນົດເງື່ອນໄຂ ໂດຍມີການຕົກລົງ ແລະ ເຊັນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຂອງຄູ່ສັນຍາ ລະຫວ່າງ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ຜູ້ປະກອບການ, ຊຸມຊົນ ເພື່ອຮ່ວມກັນດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້;
6. ທ່ອງທ່ຽວແບບຍືນຍົງ ໝາຍເຖິງ ການພັດທະນາການຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວທີ່ສອດຄ່ອງກັບ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ແຜນພັດທະນາແບບຍືນຍົງ ທີ່ບໍ່ສ້າງຜົນກະທົບທາງລົບ ຕໍ່ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ;
7. ການເງິນຍືນຍົງ ໝາຍເຖິງ ການສ້າງລາຍຮັບຈາກ ການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ກິດຈະກຳອື່ນ ເພື່ອຕອບສະໜອງງົບປະມານ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການ ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາ ເຂດພື້ນທີ່ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ;
8. ປີເຂົ້າຊົມ ໝາຍເຖິງ ບັດ ທີ່ນັກທ່ອງທ່ຽວຕ້ອງຊື້ ເພື່ອເຂົ້າເຂດປ່າໄມ້ ຫຼື ສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ ໂດຍອີງໃສ່ເງື່ອນໄຂ ຂອງແຕ່ລະພື້ນທີ່ ແລະ ປະເພດນັກທ່ອງທ່ຽວ ຊຶ່ງກຳນົດ ເລກທີ, ວັນທີ, ລາຄາ, ກຳນົດເວລາ, ອົງການອອກບັດ ແລະ ເນື້ອໃນອື່ນ ກ່ຽວກັບ ສະຖານທີ່ ຫຼື ແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວ;
9. ນັກທ່ອງທ່ຽວ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ ທີ່ເດີນທາງຈາກທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງຕົນໄປທ່ອງຖິ່ນອື່ນ ຫຼື ປະເທດອື່ນ ເພື່ອການທ່ອງທ່ຽວ, ການຢ້ຽມຢາມ, ການທ່ຽວຊົມ, ການພັກຜ່ອນ, ການມ່ວນຊື່ນ, ການສົ່ງເສີມສຸຂະພາບ, ການສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ, ການສະແດງ, ການປະຊຸມ ແລະ ກິດຈະກຳອື່ນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນອາໄສຢູ່ປະຈຳ, ຊອກເຮັດວຽກ, ປະກອບອາຊີບ ຫຼື ຫາລາຍໄດ້ໃນຮູບແບບຕ່າງໆ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການກ່ຽວກັບການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້

ການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບ ແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ແລະ ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການປ່າໄມ້ ໂດຍເຊື່ອມໂຍງກັບ ຂະແໜງການທ່ອງທ່ຽວ ພາຍໃນ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
2. ຮັບປະກັນການທ່ອງທ່ຽວໃຫ້ໄປຄຽງຄູ່ກັບການ ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ທຳມະຊາດ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ປະຫວັດສາດ ຂອງຊາດໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;
3. ຮັບປະກັນແຫຼ່ງສະໜອງທຶນແບບຍືນຍົງ ປະກອບສ່ວນໃຫ້ແກ່ການ ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາປ່າໄມ້ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ, ໄດ້ມາດຕະຖານ ແລະ ມີຜົນກະທົບໜ້ອຍທີ່ສຸດຕໍ່ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້;
4. ຮັບປະກັນສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ ອັນຊອບທຳຂອງ ນັກທ່ອງທ່ຽວ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້;
5. ຮັບປະກັນທຸກກິດຈະການທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວຢູ່ໃນເຂດປ່າໄມ້ ໄດ້ມີສັນຍາຮ່ວມມື ໂດຍມີການປະສານສົມທົບ ແລະ ຮ່ວມມືກັບ ຂະແໜງການ, ພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຊຸມຊົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2

ຮູບແບບການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້

ມາດຕາ 6 ຮູບແບບການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້

ການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ມີ ສອງ ຮູບແບບ ດັ່ງນີ້:

1. ການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບການເຊົ່າ ຫຼື ສຳປະທານ;
2. ການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື.

ມາດຕາ 7 ການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບການເຊົ່າ ຫຼື ສຳປະທານ

ການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບການເຊົ່າ ຫຼື ສຳປະທານ ແມ່ນການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວ ເພື່ອພັດທະນາເປັນສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ ໂດຍຜູ້ປະກອບການທີ່ເປັນ ນິຕິບຸກ ຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຊຶ່ງລັດໄດ້ຈັດສັນ ແລະ ອະນຸຍາດໃຫ້ ເຊົ່າ ຫຼື ສຳປະທານເຂດປ່າໄມ້ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບການເຊົ່າ ຫຼື ສຳປະທານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທີ່ດິນ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ເປັນເຈົ້າການຄົ້ນຄວ້າອະໄພຍາຍທີ່ເໝາະສົມ ໃນການແບ່ງປັນຜົນປະໂຫຍດ ລະຫວ່າງ ລັດ, ຜູ້ປະກອບການ, ການຈັດຕັ້ງ, ຊຸມຊົນ ແລະ ປະຊາຊົນທີ່ອາໄສຢູ່ໃນ ຫຼື ຕິດກັບເຂດປ່າໄມ້ ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ບົນພື້ນຖານ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການວາງອອກ.

ມາດຕາ 8 ການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື

ການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ແມ່ນການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ຂອງຜູ້ປະກອບການ ຫຼື ຊຸມຊົນ ໂດຍມີສັນຍາຮ່ວມມື ທີ່ກຳນົດເງື່ອນໄຂດ້ານຕ່າງໆ ລວມທັງສິດ, ພັນທະ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງແຕ່ລະຝ່າຍ ເພື່ອພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວແບບອະນຸລັກ ທຳມະຊາດ, ວັດທະນະທຳ, ປະຫວັດສາດ, ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ, ຖ່າຍທຳ ແລະ ອື່ນໆ ຢູ່ໃນເຂດປ່າໄມ້ ທີ່ລັດໄດ້ຈັດສັນໃຫ້, ຜ່ານການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ ທີ່ບໍ່ສົ່ງຜົນກະທົບຮ້າຍແຮງຕໍ່ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ສັງຄົມ ແລະ ລະບົບນິເວດທຳມະຊາດ.

ການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ປະກອບດ້ວຍ:

1. ສັນຍາຮ່ວມມື ລະຫວ່າງ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ຜູ້ປະກອບການ, ແລະ ຊຸມຊົນ ທີ່ອາໄສຢູ່ໃນ ຫຼື ຕິດກັບເຂດປ່າໄມ້ ທີ່ໄດ້ຕົກລົງເງື່ອນໄຂ ແລະ ເຊັນສັນຍາ ເປັນລາຍລັກອັກສອນຮ່ວມກັນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

2. ສັນຍາຮ່ວມມື ລະຫວ່າງ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ຊຸມຊົນ ທີ່ອາໄສຢູ່ໃນ ຫຼື ຕິດກັບເຂດປ່າໄມ້ ທີ່ໄດ້ຕົກລົງ ເຊັນສັນຍາຮ່ວມກັນ ເປັນລາຍລັກອັກສອນຮ່ວມກັນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

3. ສັນຍາຮ່ວມມືປະເພດອື່ນ ເປັນຕົ້ນ ຄູ່ສັນຍາທີ່ເປັນ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ກັບຜູ້ປະກອບການ ຫຼື ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ກັບຄູ່ສັນຍາທີ່ເປັນອົງການຈັດຕັ້ງ ຊຶ່ງພາໃຫ້ສິດ ແລະ ພັນທະ ກ່ຽວກັບການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ເກີດຂຶ້ນ, ປ່ຽນແປງ ຫຼື ສິ້ນສຸດລົງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 3

ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວ ໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື

ມາດຕາ 9 ເງື່ອນໄຂການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື

ເງື່ອນໄຂການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ປະກອບດ້ວຍ:

1. ເງື່ອນໄຂລວມ;
2. ເງື່ອນໄຂພື້ນທີ່;
3. ເງື່ອນໄຂຜູ້ປະກອບການ;
4. ເງື່ອນໄຂຊຸມຊົນ.

ມາດຕາ 10 ເງື່ອນໄຂລວມ

ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ຊຸມຊົນ ທີ່ຈະດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ຕ້ອງມີຄວາມສະໝັກໃຈ, ບໍ່ມີການບັງຄັບນາບຊຸ່ ຫຼື ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ ແລະ ຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຄູ່ສັນຍາ ທີ່ເປັນອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ພ້ອມທັງກຳນົດເປົ້າໝາຍຂອງສັນຍາຮ່ວມມືໃຫ້ ຊັດເຈນ, ມີຈິງ, ບໍ່ຂັດກັບຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງສັງຄົມ ແລະ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 11 ເງື່ອນໄຂດ້ານພື້ນທີ່

ພື້ນທີ່ ທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ແມ່ນເຂດທີ່ລັດໄດ້ມີແຜນຈັດສັນ ແລະ ກຳນົດແບ່ງເຂດຄຸ້ມຄອງໃນແຕ່ລະເຂດ ດັ່ງນີ້:

1. ເຂດຫວງຫ້າມເດັດຂາດ ແມ່ນອະນຸຍາດສະເພາະການຍ່າງປ່າ, ການຕັ້ງແຄ້ມ, ການຂີ່ເຮືອ ແລະ ສາຍສະລິງເລື່ອນ ໂດຍມີຊຸມຊົນເປັນຄູ່ສັນຍາ, ພະນັກງານນຳທ່ອງທ່ຽວທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ມີໃບອະນຸຍາດ ແລະ ໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມພິເສດສະເພາະການເປັນພະນັກງານນຳທ່ອງທ່ຽວທ້ອງຖິ່ນ, ຈຳນວນນັກທ່ອງທ່ຽວ ມີຄວາມເໝາະສົມກັບຄວາມສາມາດຮອງຮັບໄດ້ຂອງເຂດ ແລະ ໃຫ້ມີຜົນກະທົບໜ້ອຍສຸດ. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການກໍ່ສ້າງໂຄງລ່າງພື້ນຖານໃນເຂດຫວງຫ້າມເດັດຂາດ, ຍົກເວັ້ນການກໍ່ສ້າງ ຫ້ອງນ້ຳ, ຕັ້ງແຄ້ມ, ຄ້າຍພັກ ຫຼື ເຂດພັກກິນເຂົ້າປ່າ ແຕ່ຕ້ອງໃຫ້ມີຜົນກະທົບໜ້ອຍສຸດ ຕາມມາດຕະຖານສາກົນ ໂດຍມີພະນັກງານກວດກາລາດຕະເວນ ເພື່ອດູແລ ແລະ ກວດກາກຸ່ມນັກທ່ອງທ່ຽວໄດ້ທຸກເວລາ ແລະ ມີສິດໃນການປະຕິບັດຕາມລະບຽບຂອງເຂດຫວງຫ້າມເດັດຂາດໄດ້ໃນທຸກກໍລະນີ;

2. ເຂດຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ຕັ້ງທີ່ພັກອາໄສທີ່ມີຜົນກະທົບຕ່ຳ, ການທ່ຽວຊົມ, ຍ່າງປ່າ, ປີນໜ້າຜາ, ການບໍລິການອາຫານ, ເຮືອນພັກ ແລະ ກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວແບບນິເວດອື່ນ ໂດຍມີພະນັກງານນຳທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ເປັນຄົນທ້ອງຖິ່ນເປັນຜູ້ນຳທ່ຽວ, ຍົກເວັ້ນການຍ່າງໄລຍະສັ້ນ ຊຶ່ງນັກທ່ອງທ່ຽວ ສາມາດໄປດ້ວຍຕົນເອງ ຕາມການອະນຸຍາດຂອງແຕ່ລະເຂດ. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ກໍ່ສ້າງໂຮງແຮມ, ຄາຊີໂນ ແລະ ໂຄງລ່າງພື້ນຖານອື່ນ ທີ່ສິ່ງຈະຜົນກະທົບສູງຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຕົ້ນ ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ເຂດພູມສັນຖານ, ທິວທັດ ແລະ ທຳມະຊາດ;

3. ເຂດພື້ນທີ່ອື່ນ ທີ່ລັດໄດ້ຈັດສັນໃຫ້ ແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນທຸກກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ໂດຍບໍ່ໃຫ້ມີຜົນກະທົບອັນບໍ່ດີຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ມາດຕາ 12 ເງື່ອນໄຂຜູ້ປະກອບການ

ເງື່ອນໄຂຜູ້ປະກອບການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ; 

2. ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບການທ່ອງທ່ຽວ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
 3. ໃບຢັ້ງຢືນການປະຕິບັດ ພັນທະ ພາສີ, ອາກອນ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການອື່ນ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
 4. ປະສົບການ ຫຼື ວິຊາສະເພາະ ກ່ຽວກັບການທ່ອງທ່ຽວ ຫຼື ວິທະຍາສາດປ່າໄມ້ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ວິຊາສະເພາະອື່ນກ່ຽວຂ້ອງ.
- ຜູ້ປະກອບການທ່ອງທ່ຽວພາຍໃນປະເທດ ທີ່ມີປະສົບການ ແລະ ຜົນງານດີເດັ່ນ ຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາເປັນພິເສດ ໃຫ້ດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື.

ມາດຕາ 13 ເງື່ອນໄຂຊຸມຊົນ

ເງື່ອນໄຂຊຸມຊົນ ທີ່ສາມາດເປັນຄູ່ສັນຍາການທ່ອງທ່ຽວແບບສັນຍາຮ່ວມມື ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນການຈັດຕັ້ງບ້ານ ທີ່ມີບຸກຄະລາກອນ ແລະ ມີການເຄື່ອນໄຫວ ຕາມພາລະບົດບາດ;
 2. ມີກົດລະບຽບບ້ານ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ປ່າໄມ້ ທີ່ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍ;
 3. ເປັນບ້ານ ທີ່ຢູ່ໃນ ຫຼື ຕິດກັບເຂດປ່າໄມ້ ທີ່ຈະດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວແບບສັນຍາຮ່ວມມື;
 4. ມີຫ້ອງການ ຫຼື ສະຖານທີ່ ທີ່ສາມາດເຮັດວຽກ ແລະ ມີລະບອບປະຈຳການແກ້ໄຂວຽກງານຂອງການຈັດຕັ້ງບ້ານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.
- ໃນກໍລະນີເປັນບ້ານ ທີ່ມີແຜນພັດທະນາຊຸມຊົນ, ບ້ານ ທີ່ໄດ້ສຳເລັດການວາງແຜນຈັດສັນ ຫຼື ບ້ານ ທີ່ມີສັນຍາອະນຸລັກ ຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາເປັນພິເສດ.

ມາດຕາ 14 ຂັ້ນຕອນການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື

ການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

1. ການສະເໜີ;
2. ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້;
3. ການກະກຽມສັນຍາຮ່ວມມື
4. ການອະນຸມັດເຊັນສັນຍາຮ່ວມມື;
5. ການເຊັນສັນຍາຮ່ວມມື;
6. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
7. ການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາຮ່ວມມື.

ມາດຕາ 15 ການສະເໜີ

ຜູ້ປະກອບການ, ຊຸມຊົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ໃນເຂດໃດໜຶ່ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 8 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຍິ່ນເຈດຈຳນົງສະເໜີຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບເຂດປ່າໄມ້ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ທີ່ກຳນົດໃນແບບພິມ 1.

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບໜັງສືສະເໜີ ແລະ ເອກະສານ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງແລ້ວ, ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບເຂດປ່າໄມ້ ຕ້ອງປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຮ່ວມກັນດຳເນີນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີ ກົມປ່າໄມ້ ຫຼື ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນແຂວງຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ພິຈາລະນາອະນຸມັດການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ພາຍໃນ ສິບວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບໜັງສືສະເໜີ ແລະ ເອກະສານ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 16 ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້

ຜູ້ປະກອບການ, ຊຸມຊົນ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ໃຫ້ດຳເນີນການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ດຳເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ສົມທົບກັບ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮ່ວມກັນ ຮ່າງບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ທີ່ກຳນົດເງື່ອນໄຂ, ກຳນົດເວລາ ແລະ ເນື້ອໃນອື່ນ ຕາມແບບພິມ 1 ເພື່ອສະເໜີ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຫຼື ເຈົ້າແຂວງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ ແລະ ລົງລາຍເຊັນສັນຍາຮ່ວມມື;

2. ດຳເນີນການ ສຳຫຼວດ ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ສ້າງເອກະສານຕ່າງໆ ຕາມລຳດັບ ດັ່ງນີ້:

- ສຶກສາຂໍ້ມູນພື້ນຖານທາງດ້ານ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ຄວາມເໝາະສົມທາງທຳມະຊາດ ເຊັ່ນ ອາກາດ, ສະພາບພູມິປະເທດ, ແຫຼ່ງນ້ຳ, ການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ແຮງງານທ້ອງຖິ່ນ, ສຳຫຼວດສະພາບປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ປຶກສາຫາລື ເປັນເອກະພາບກັບປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຮັບກັນຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ການເຫັນດີຂອງປະຊາຊົນໃນຊຸມຊົນຈຳນວນຫຼາຍ ໂດຍມີການແຈ້ງຂໍ້ມູນທີ່ຈະປຶກສາຫາລືລ່ວງໜ້າ ແລະ ດຳເນີນການລົງຄະແນນສຽງຢ່າງອິດສະຫຼະ ແລະ ບັນຫາອື່ນທີ່ຈຳເປັນ;

- ສ້າງເອກະສານ ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ເຊັ່ນ ເງື່ອນໄຂ, ກິດຈະການ, ວິທີການ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຕ່ລະຝ່າຍ, ພັນທະທີ່ຕ້ອງປະຕິບັດຮ່ວມກັນ, ຜົນປະໂຫຍດຂອງແຕ່ລະຝ່າຍ, ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ຕ້ອງໄດ້ຄຸ້ມຄອງ, ຄຳເຫັນຈາກການຈັດຕັ້ງບ້ານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນແບບພິມ 2 ເພື່ອສະເໜີຜ່ານ ແລະ ຮັບຮອງຈາກຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

- ສ້າງເອກະສານ ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ລວມທັງມາດຕະການແກ້ໄຂຢ່າງເໝາະສົມ ໂດຍການຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງວາງອອກ;

- ອົງການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແຕ່ລະຂັ້ນ ເປັນຕົ້ນ ກົມປ່າໄມ້, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນແຂວງ ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນຂອງຕົນ ເຊັ່ນ ຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ເປີດກອງປະຊຸມ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ພ້ອມທັງ ເຮັດບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງລາຍງານຂັ້ນເທິງ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ ການກະກຽມສັນຍາຮ່ວມມື.

ມາດຕາ 17 ການກະກຽມສັນຍາຮ່ວມມື

ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ເປັນເຈົ້າການສົມທົບກັບ ຜູ້ປະກອບການ, ຊຸມຊົນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດກະກຽມສັນຍາຮ່ວມມື ພ້ອມກັນ ຮ່າງສັນຍາຮ່ວມມື ຕາມແບບພິມ 3 ຊຶ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລ້ວເປີດກອງປະຊຸມກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ຜ່ານ ແລະ ຮັບຮອງຮ່າງສັນຍາ ພ້ອມທັງເຮັດບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການສະເໜີຂັ້ນເທິງ ຂໍອະນຸມັດເຊັນສັນຍາຮ່ວມມື.

ມາດຕາ 18 ການອະນຸມັດເຊັນສັນຍາຮ່ວມມື

ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ເປັນເຈົ້າການກະກຽມຮ່າງໜັງສືສະເໜີ ໂດຍຄັດຕິດເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຍື່ນຕໍ່ຂັ້ນເທິງທີ່ມີສິດ ເພື່ອພິຈາລະນາ ອອກຂໍ້ຕົກລົງອະນຸມັດເຊັນສັນຍາ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ດັ່ງນີ້:

1. ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນຜູ້ອະນຸມັດການເຊັນສັນຍາຮ່ວມມື ດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງ

ທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ລະດັບຊາດ ຕາມການສະເໜີ ຂອງກົມປ່າໄມ້;

2. ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ເຈົ້າແຂວງ ເປັນຜູ້ອະນຸມັດການເຊັນສັນຍາຮ່ວມມື ດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ລະດັບແຂວງ ແລະ ລະດັບເມືອງ ຕາມການສະເໜີຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນແຂວງ.

ມາດຕາ 19 ການເຊັນສັນຍາຮ່ວມມື

ການເຊັນສັນຍາຮ່ວມມື ແມ່ນການລົງນາມໃສ່ສັນຍາຮ່ວມມື ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບການອະນຸມັດເຊັນສັນຍາຮ່ວມມື ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 18 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບສິດ ສົມທົບກັບ ຜູ້ປະກອບການ, ຊຸມຊົນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດເຊັນສັນຍາ ຮ່ວມກັນຈັດຕັ້ງພິທີເຊັນສັນຍາ ໂດຍເຊັນຂຶ້ນເທິງຖັດຕີນ ເປັນປະທານ, ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແຕ່ລະຂັ້ນ ເຂົ້າຮ່ວມເປັນສັກຂີພະຍານ ພາຍໃນ ສິບ ວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບອະນຸມັດເຊັນສັນຍາຮ່ວມມື ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 20 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາຮ່ວມມື

ສັນຍາຮ່ວມມື ມີຜົນນຳໃຊ້ ແລະ ເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕາມເວລາ ທີ່ກຳນົດໃນສັນຍາຮ່ວມມື ໄປຈົນວັນທີສິ້ນສຸດ ທີ່ກຳນົດໃນສັນຍາຮ່ວມມື, ໃນກໍລະນີ ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາຮ່ວມມື ກໍໃຫ້ນັບເອົາແຕ່ວັນທີລົງເຊັນສັນຍາຮ່ວມມືເປັນຕົ້ນໄປ ຈົນຄົບຕາມອາຍຸສັນຍາ ທີ່ກຳນົດ.

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະການຕ່າງໆຂອງແຕ່ລະຝ່າຍ ໃຫ້ອີງໃສ່ເນື້ອໃນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ ໂດຍມີການປຶກສາຫາລືບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບການປະຕິບັດສັນຍາ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ເພື່ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດສູງ. ໃນກໍລະນີ ຝ່າຍໃດໜຶ່ງ ເຫັນວ່າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາ ບໍ່ໄດ້ດຳເນີນໄປຕາມແຜນ ຫຼື ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບເນື້ອໃນສັນຍາທີ່ໄດ້ຕົກລົງຮ່ວມກັນ ຫຼື ເກີດມີບັນຫາອື່ນ ທີ່ເປັນອຸປະສັກແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາ ຕ້ອງປຶກສາຫາລືກັນ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາຮ່ວມກັນໃຫ້ທັນກັບສະພາບການ.

ມາດຕາ 21 ການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາຮ່ວມມື

ການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາຮ່ວມມື ແມ່ນ ການຕີລາຄາ ແລະ ປະເມີນ ປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳໃດໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາຮ່ວມມື ເພື່ອປັບປຸງແກ້ໄຂບັນຫາ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຕົວຈິງ, ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບນິຕິກຳຂັ້ນເທິງ, ເປັນຊ່ອງວ່າງ, ມີຜົນກະທົບຕໍ່ການປະຕິບັດສັນຍາຮ່ວມມື ຫຼື ບໍ່ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້.

ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ຂັ້ນເທິງ ເປັນຜູ້ດຳເນີນການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາຮ່ວມມື ດ້ວຍການສ້າງແຜນການປະເມີນ, ດຳເນີນການປະເມີນ ແລະ ລາຍງານຜົນການປະເມີນ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຂອງຕົນຮັບຊາບເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງ ຄັ້ງຕໍ່ປີ ໂດຍການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ປຶກສາຫາລື ຂອງຊຸມຊົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລວມທັງແມ່ຍິງ, ຊົນເຜົ່າ ແລະ ເຖົ້າແກ່ແນວໂຮມບ້ານ.

ມາດຕາ 22 ການໂຈະ ແລະ ການປ່ຽນແປງສັນຍາຮ່ວມມື

ການໂຈະການປະຕິບັດສັນຍາຮ່ວມມື ແມ່ນ ການຢຸດຊົ່ວຄາວການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ໂດຍຄູ່ສັນຍາເອງ ເນື່ອງຈາກປະສົບບັນຫາ ຫຼື ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດເນື້ອໃນຂອງສັນຍາໄດ້ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີຈາກຄູ່ສັນຍາ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສັງໂຈະ ເນື່ອງຈາກຄູ່ສັນຍາຝ່າຍໃດໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດ ດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກິດຈະການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ມີການກ່າວເຕືອນຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແລ້ວ.

ການປ່ຽນແປງສັນຍາຮ່ວມມື ແມ່ນ ການເພີ່ມ, ຕັດອອກ ຫຼື ຫຼຸດບາງເນື້ອໃນຂອງສັນຍາຮ່ວມມື ບົນພື້ນຖານການຕົກລົງຮ່ວມກັນຂອງຄູ່ສັນຍາ ໂດຍເຮັດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ໃຫ້ສະເໜີຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ຂັ້ນເທິງຖັດຕີນ ພິຈາລະນາ. 

ມາດຕາ 23 ການຍົກເລີກ ແລະ ການສິ້ນສຸດສັນຍາ

ສັນຍາຮ່ວມມື ອາດຖືກຍົກເລີກ ບົນພື້ນຖານການຕົກລົງເຫັນດີຂອງຄູ່ສັນຍາ ດ້ວຍການເຮັດເປັນລາຍລັກ ອັກສອນ ແລະ ການຮັບຮູ້ຈາກ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນແຂວງ ຫຼື ກົມປ່າໄມ້ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ຂະແໜງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ຫ້ອງວ່າການຂັ້ນແຂວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສັນຍາຮ່ວມມື ມີກຳນົດເວລາສູງສຸດ ຊາວ ປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້, ຍົກເວັ້ນສັນຍາຮ່ວມມື ບໍ່ໄດ້ຮັບການປະຕິບັດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ, ຄູ່ສັນຍາ ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມເປັນອັນດຽວກັນ, ສັນຍາບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້, ຄູ່ສັນຍາຝ່າຍໃດໜຶ່ງ ເສຍຊີວິດ ຊຶ່ງບຸກຄົນອື່ນບໍ່ສາມາດສືບຕໍ່ປະຕິບັດໄດ້, ຜູ້ປະກອບການທີ່ເປັນຄູ່ສັນຍາ ໄດ້ຖືກຍຸບເລີກ ຫຼື ລົ້ມລະລາຍ ຫຼື ສັນຍາຮ່ວມມື ຖືກຍົກເລີກໂດຍອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ເນື່ອງຈາກຄູ່ສັນຍາ ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍຮ້າຍແຮງ ຫຼື ບໍ່ມີການປັບປຸງແກ້ໄຂ ຕາມການແຈ້ງເຕືອນຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນແຂວງ ຫຼື ກົມປ່າໄມ້ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ.

ໝວດທີ 4

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ລາຍຮັບຈາກການທ່ອງທ່ຽວ ໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື

ມາດຕາ 24 ແຫຼ່ງລາຍຮັບ

ແຫຼ່ງລາຍຮັບ ທີ່ໄດ້ຈາກການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ຂຶ້ນກັບການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ລາຍຮັບ ທີ່ໄດ້ຈາກການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ລະຫວ່າງ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ຊຸມຊົນ ປະກອບດ້ວຍ:

- ຫ້າ ສ່ວນຮ້ອຍ (5%) ຂອງລາຍຮັບທັງໝົດຂອງຜູ້ປະກອບການ ທີ່ໄດ້ຈາກການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື;

- ຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ (100%) ຂອງປີ້ເຂົ້າຊົມ ໂດຍເກັບບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດລາຄາຕໍ່າສຸດ ສາມ ໂດລາສະຫະລັດຕໍ່ຄົນ ສຳລັບນັກທ່ອງທ່ຽວຕ່າງປະເທດ ແລະ ຊາວພັນ ກົບ ຕໍ່ຄົນ ສຳລັບນັກທ່ອງທ່ຽວລາວ ຜູ້ທີ່ມີອາຍຸ ສິບ ຫ້າ ປີ ຫາ ເຈັດສິບ ປີ;

- ດອກເບ້ຍຈາກເງິນຝາກ;

- ການປະກອບສ່ວນຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;

2. ແຫຼ່ງລາຍຮັບ ທີ່ໄດ້ຈາກການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ລະຫວ່າງ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ຊຸມຊົນ ລວມທັງສັນຍາຮ່ວມມືປະເພດອື່ນ ປະກອບດ້ວຍ:

- ຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ (100%) ຂອງປີ້ເຂົ້າຊົມ ໂດຍເກັບບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດລາຄາຕໍ່າສຸດ ສາມ ໂດລາສະຫະລັດຕໍ່ຄົນ ສຳລັບນັກທ່ອງທ່ຽວຕ່າງປະເທດ ແລະ ຊາວ ພັນກົບຕໍ່ຄົນ ສຳລັບນັກທ່ອງທ່ຽວລາວ ຜູ້ທີ່ມີອາຍຸ ສິບສາມ ປີ ຫາ ເຈັດສິບ ປີ;

- ດອກເບ້ຍຈາກເງິນຝາກ;

- ການປະກອບສ່ວນຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 25 ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ

ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ ທີ່ໄດ້ຈາກການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ແມ່ນ ການບໍລິຫານຈັດການລາຍຮັບທັງໝົດ ທີ່ໄດ້ຈາກການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍ, ປະຢັດ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ ໂດຍແມ່ນອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້

ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ແບ່ງປັນລາຍຮັບໃນສັດສ່ວນຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 27 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ເພື່ອຮອງຮັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຄຸ້ມຄອງເຂດພື້ນທີ່ໃນອະນາຄົດ ແລະ ສາມາດກຸ້ມຕົນ ເອງດ້ານງົບປະມານ ກໍຄືການບໍລິຫານຈັດການການທ່ອງທ່ຽວແບບຍືນຍົງໃນອະນາຄົດ ບົນພື້ນຖານຫຼັກການ ການເງິນຍືນຍົງ, ຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້.

ມາດຕາ 26 ການນຳໃຊ້ລາຍຮັບ

ລາຍຮັບ ທີ່ໄດ້ຈາກການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ຕາມທີ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 23 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາ ພື້ນທີ່ດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ມີຄວາມອຸດົມສົມບູນ ຕາມທິດ ທ່ອງທ່ຽວແບບຍືນຍົງ;
2. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ປ່າ ໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາຮ່ວມມື;
3. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ກົດລະບຽບ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າ ໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື;
4. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ, ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການອະນຸລັກ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື;
5. ຝຶກອົບຮົມວິຊາການຕ່າງໆ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະກອບການ, ຊຸມຊົນ ແລະ ປະຊາຊົນທົ່ວໄປ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ທີ່ ຕັ້ງ, ບົດບາດ, ຄວາມສຳຄັນ ແລະ ຄຸນຄ່າຂອງຊີວະນາໆພັນ, ການອະນຸລັກ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າ ໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື;
6. ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເມືອງ, ບ້ານຢູ່ໃນ ຫຼື ຕິດກັບເຂດປ່າໄມ້ທີ່ດຳເນີນກິດຈະການ ທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື;
7. ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຄຸນງາມຄວາມດີ ຫຼື ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາປ່າໄມ້ໃນເຂດພື້ນທີ່ດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 27 ການແບ່ງປັນລາຍຮັບ

ລາຍຮັບທັງໝົດ ທີ່ໄດ້ຈາກການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 24 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ຄິດໄລ່ເປັນຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ (100%) ແລ້ວມາ ແບ່ງເປັນ ສາມ ສ່ວນ ດັ່ງນີ້:

1. ສ່ວນທີໜຶ່ງ ຫົກສິບສ່ວນຮ້ອຍ (60%) ຂອງລາຍຮັບທັງໝົດ ມອບໃຫ້ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກ ງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້. ສ່ວນແບ່ງທີໜຶ່ງນີ້ ໃຫ້ຄິດໄລ່ເປັນຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ (100%) ແລ້ວແບ່ງອອກ ເປັນ ສອງ ພູດ ຄື: ແປດສິບສ່ວນຮ້ອຍ (80%) ຂອງສ່ວນທີໜຶ່ງ ມອບໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ທີ່ເປັນຄູ່ສັນຍາຮ່ວມມື ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ້ ແລະ ຊາວ ສ່ວນຮ້ອຍ (20%) ຂອງສ່ວນທີໜຶ່ງ ມອບເຂົ້າກອງທຶນປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ້;
2. ສ່ວນທີສອງ ສິບ ສ່ວນຮ້ອຍ (10%) ຂອງລາຍຮັບທັງໝົດ ມອບໃຫ້ພະແນກການຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຫ້ອງການຂັ້ນເມືອງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນ ກວດກາ, ຕິດຕາມ ວຽກງານປ່າໄມ້, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່, ຊຸກຍູ້;
3. ສ່ວນທີສາມ ສາມສິບ ສ່ວນຮ້ອຍ (30%) ຂອງລາຍຮັບທັງໝົດ ມອບໃຫ້ເປັນທຶນພັດທະນາບ້ານ ທີ່ຢູ່ໃນ ຫຼື ຕິດກັບເຂດປ່າໄມ້ ທີ່ດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ເພື່ອນຳ ໃຊ້ເຂົ້າໃນການ ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາປ່າໄມ້.

ໝວດທີ 5

ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 28 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ທຳລາຍຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ພົວພັນເຖິງການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້;
2. ສ້າງສິ່ງກົດຂວາງ, ສິ່ງສຽງລົບກວນ, ຈັດງານ, ຈັດກິດຈະການຕ່າງໆຢູ່ສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
3. ນຳເອົາ ພືດ, ສັດ ຫຼື ສິນສ່ວນ ອອກຈາກເຂດປ່າໄມ້ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
4. ຖິ້ມສິ່ງເສດເຫຼືອຊະຊາຍ, ກໍ່ກອງໄຟ ແລະ ຖິ້ມກິດກອກຢາ ຫຼື ເຮັດກິດຈະກຳອື່ນ ທີ່ເປັນສາເຫດຂອງການເກີດອັກຄີໄຟ ຫຼື ໄຟໄໝ້ລາມປ່າ;
5. ບຸກລຸກ, ຈັບຈອງ ຫຼື ປຸກສ້າງສິ່ງຕ່າງໆໃນເຂດປ່າໄມ້ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
6. ໃຫ້ຂີ້ມູນ, ໂຄສະນາບິດເບືອນ ແລະ ໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີ ເພື່ອສ້າງຄວາມເສຍຫາຍແກ່ຜູ້ປະກອບການ, ຊຸມຊົນ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່;
7. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 29 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບນັກທ່ອງທ່ຽວ

ຫ້າມ ນັກທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ນຳໃຊ້ການບໍລິການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ລະເມີດກົດລະບຽບ ຂອງສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື;
2. ເຂົ້າໄປສະຖານທີ່ເກືອດຫ້າມ ເປັນຕົ້ນ ເຂດຍຸດທະສາດ, ເຂດປົກປັກຮັກສາປ່າທີ່ເຂັ້ມງວດ, ເຂດສ່ວນຕົວ, ປ່າສັກສິດ, ປ່າຊ້າ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
3. ສວຍໃຊ້ສັນຍາຮ່ວມມື ເພື່ອຄ້າມະນຸດ, ໂສເພນີ, ຂຸດຮິດທາງເພດ, ມື້ວສຸມທາງເພດ, ລ່ວງລະເມີດທາງເພດ, ຂຸດຮິດແຮງງານ, ໃຊ້ແຮງງານເດັກ, ຫຼິ້ນການພະນັນ, ຄ້າຂາຍ, ເສບ ຫຼື ຈຳໜ່າຍຢາເສບຕິດ;
4. ໃຊ້ສຽງດັງເກີນຂອບເຂດ ຊຶ່ງເປັນການລົບກວນສັດປ່າ ແລະ ມົນລະພິດທາງສຽງ;
5. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 30 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ້ປະກອບການ

ຫ້າມ ຜູ້ປະກອບການ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ດຳເນີນກິດຈະການບໍລິການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
2. ດຳເນີນກິດຈະການບໍລິການການທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວ ຫຼື ແຜນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍແກ່ແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວ, ສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ທັດສະນີຍະພາບ;
3. ໃຫ້ບໍລິການ ຫຼື ນຳພານັກທ່ອງທ່ຽວໄປທ່ຽວໃນສະຖານທີ່ ທີ່ເກືອດຫ້າມ;
4. ປະຕິບັດວຽກງານບໍລິການການທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ຂັດກັບກົດລະບຽບ, ລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ.
5. ສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຈາກນັກທ່ອງທ່ຽວ;
6. ໂອນ ຫຼື ໃຫ້ຜູ້ອື່ນປະຕິບັດສັນຍາຮ່ວມມືແທນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກຄູ່ສັນຍາ;
7. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 31 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຫ້າມ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ ສິດ, ໜ້າທີ່, ຕຳແໜ່ງ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ເພື່ອນາບຊຸ່ ຫຼື ຮຽກເອົາຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜູ້ປະກອບການ, ຊຸມຊົນ, ນັກທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ບຸກຄົນອື່ນ;
2. ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບ ຜູ້ປະກອບການ ຫຼື ຊຸມຊົນ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດແກ່ຕົນເອງ, ຍາດຕິພົນ້ອງ ຫຼື ພັກພວກ ຂອງຕົນ;
3. ກົດໝ່ວງ, ຖ່ວງດຶງ, ແກ່ຍາວເວລາ, ເມີນເສີຍ ຫຼື ປະລະຕໍ່ໜ້າທີ່ ທີ່ການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍໃຫ້;
4. ເປີດເຜີຍຄວາມລັບທາງລັດຖະການ, ປອມແປງເອກະສານ ຫຼື ນຳໃຊ້ເອກະສານປອມ;
5. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 6

**ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາວຽກງານ
ທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື**

ມາດຕາ 32 ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ຢ່າງລວມສູນ ໂດຍມອບໃຫ້ ກົມປ່າໄມ້ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ.

ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ແມ່ນອົງການດຽວ ກັນກັບອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ:

1. ຂັ້ນສູນກາງ ແມ່ນ ກົມປ່າໄມ້, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
2. ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
3. ຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນ ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
4. ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ-ປ່າປ້ອງກັນຂັ້ນແຂວງ, ກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ແລະ ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 33 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກົມປ່າໄມ້

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ກົມປ່າໄມ້ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ກົດໝາຍ, ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນປ່າໄມ້ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເພື່ອສະເໜີຂຶ້ນເທິງ ພິຈາລະນາ;
2. ຜັນຂະຫຍາຍນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ເປັນແຜນການ, ແຜນງານໂຄງການ ກ່ຽວກັບການທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ ພ້ອມທັງດຳເນີນການໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ແລ້ວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
3. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກຳນົດແຜນປົກປັກຮັກສາ, ອະນຸລັກ, ບຸລະນະ, ພັດທະນາ ແລະ ໂຄສະນາສິ່ງເສີມແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວຂອງເຂດປ່າໄມ້ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
4. ກຳນົດ ແລະ ສ້າງແມ່ແບບ, ແບບພິມຄຳຮ້ອງ ແລະ ເອກະສານກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ແກ່ຜູ້ສະເໜີຂໍອະນຸມັດສັນຍາຮ່ວມມືທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້.
5. ປະສານສົມທົບ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນໃນການນຳສະເໜີຂຶ້ນທະບຽນ, ຈັດລະດັບສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ ຕາມມາດຕະຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ກ່ຽວກັບການຈັດລະດັບທົ່ວປະເພດ ຕາມທີ່ຂະແໜງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ວາງອອກ;

6. ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ແຜນການ, ໂຄງການ, ລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
7. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ທຶນພັດທະນາປ່າໄມ້ ຢ່າງມີແຜນການ, ມີປະສິດທິຜົນ, ສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍ ແລະ ຈຸດປະສົງຂອງກອງທຶນດັ່ງກ່າວ, ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
8. ປະສານສົມທົບກັບ ຂະແໜງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສຳຫຼວດ, ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວາງແຜນພັດທະນາແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວ;
9. ພິຈາລະນາ ອະນຸຍາດການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ທີ່ມີພື້ນທີ່ກວມເອົາຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງແຂວງຂຶ້ນໄປ ພ້ອມທັງສັງໄລະ ຫຼື ຍົກເລີກກິດຈະການດັ່ງກ່າວ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
10. ພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້;
11. ຮັບ ແລະ ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີ ກ່ຽວກັບການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້;
12. ສະຫຼຸບ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ໃຫ້ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
13. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 34 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນແຂວງ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນແຂວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງແຜນການ, ໂຄງການກ່ຽວກັບການພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວ ໃນປ່າເຂດປ່າໄມ້ ເພື່ອນສະເໜີຂຶ້ນເທິງ ພິຈາລະນາ;
2. ປະຕິບັດ ກົດໝາຍ, ລະບຽບ, ຄຳສັ່ງ ແລະ ແຜນການ ກ່ຽວກັບວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້;
3. ເປັນເຈົ້າການປະສານງານກັບພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສຳຫຼວດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີພ້ອມທັງວາງແຜນປົກປັກຮັກສາ, ອະນຸລັກ, ບຸລະນະ ແລະ ພັດທະນາແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວທາງທຳມະຊາດ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ປະຫວັດສາດ ໃນເຂດປ່າໄມ້;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ພິຈາລະນາອະນຸຍາດການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ທີ່ມີພື້ນທີ່ສະເພາະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຫຼື ແຂວງໃດໜຶ່ງ ພ້ອມທັງສັງໄລະ ຫຼື ຍົກເລີກການດຳເນີນກິດຈະການດັ່ງກ່າວ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ຮັບ ແລະ ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີ ກ່ຽວກັບການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້;
6. ບຳລຸງ, ສ້າງ, ຈັດຕັ້ງຝຶກອົບຮົມບຸກຄະລາກອນ ກ່ຽວກັບວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້;
7. ພົວພັນກັບຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;
8. ສະຫຼຸບ ລາຍງານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ໃຫ້ກົມປ່າໄມ້, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 35 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນເມືອງ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນເມືອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງແຜນການ, ໂຄງການ ກ່ຽວກັບການພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ເພື່ອສະເໜີຂຶ້ນເທິງພິຈາລະນາ;
2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ແນວທາງ ນະໂຍບາຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້;

3. ປະຕິບັດ ແຜນການ, ລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ຄໍາສັ່ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້;
4. ເປັນເຈົ້າການປະສານງານກັບພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສໍາຫຼວດ, ເກັບກໍາຂໍ້ມູນ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີ ພ້ອມທັງວາງແຜນປົກປັກຮັກສາ, ອະນຸລັກ, ບຸລະນະ ແລະ ພັດທະນາແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວທາງທໍາມະຊາດ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ປະຫວັດສາດ ໃນເຂດປ່າໄມ້;
5. ຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄໍາເຫັນຕໍ່ການຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບ ສັນຍາຮ່ວມມື, ການໂຈະ ແລະ ການຍົກເລີກການດໍາເນີນກິດຈະການດັ່ງກ່າວ;
6. ຮັບ ແລະ ແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີ ກ່ຽວກັບການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້;
7. ສະເໜີ ບໍາລຸງ, ສ້າງ, ຈັດຕັ້ງຝຶກອົບຮົມບຸກຄະລາກອນ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນ ເຂດປ່າໄມ້;
8. ສະຫຼຸບ ລາຍງານ ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ໃຫ້ພະແນກກະສິ ກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 36 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ-ປ່າປ້ອງກັນຂັ້ນແຂວງ, ກອງຄຸ້ມຄອງ ອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ແລະ ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ-ປ່າ ປ້ອງກັນຂັ້ນແຂວງ, ກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ແລະ ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ຜົນຂະຫຍາຍ ແນວທາງ, ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ມາເປັນລະ ບຽບການພາຍໃນຕົນ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ແນວທາງ, ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການ ທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ໃຫ້ສັງຄົມໄດ້ຮັບຊາບຢ່າງທົ່ວເຖິງ;
3. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາຮ່ວມມື ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
4. ເປັນໃຈກາງໃນການເກັບລາຍຮັບ ແລະ ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການ ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນໍາໃຊ້ປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ຕາມສັນຍາຮ່ວມມື ກໍານົດ;
5. ຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄໍາເຫັນຕໍ່ການສະເໜີສ້າງສັນຍາຮ່ວມມືການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້;
6. ຕາງໜ້າອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ລົງລາຍເຊັນສັນຍາຮ່ວມມື ພາຍຫຼັງໄດ້ ຮັບອະນຸມັດຈາກ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຫຼື ເຈົ້າແຂວງ ຕາມການແບ່ງ ຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
7. ຮັບ ແລະ ແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີ ກ່ຽວກັບການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້;
8. ສະຫຼຸບ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ໃຫ້ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນແຂວງ ທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ ແລະ ກົມປ່າໄມ້ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 37 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງການຈັດຕັ້ງບ້ານ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ການຈັດຕັ້ງບ້ານ ທີ່ເປັນຄູ່ສັນ ຍາຮ່ວມມື ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື, ຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາຮ່ວມມື;
2. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື;
3. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ປະກອບຄໍາເຫັນຕໍ່ແຜນພັດທະນາສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ແຜນພັດ ທະນາບ້ານ;

4. ຮັບຄໍາສະເໜີ ແລະ ໄກ່ເກຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ກ່ຽວກັບການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້;
5. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 38 ເນື້ອໃນກວດກາ

ເນື້ອໃນການກວດກາການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະຕິບັດກົດໝາຍ, ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື;
2. ການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ຕາມການອະນຸຍາດ;
3. ການພິຈາລະນາອະນຸຍາດ, ໂຈະ ແລະ ຍົກເລີກການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື;
4. ການແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີ ຂອງຜູ້ປະກອບການ, ຊຸມຊົນ ຫຼື ປະຊາຊົນ ກ່ຽວກັບການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື;
5. ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຍ້ອງຍໍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ແລະ ນໍາໃຊ້ມາດຕະການຕ່າງໆຕໍ່ຜູ້ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ;
6. ເນື້ອໃນອື່ນ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ.

ມາດຕາ 39 ຮູບການການກວດກາ

ຮູບການການກວດກາການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ປະກອບດ້ວຍ:

1. ການກວດກາ ຕາມລະບົບປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດກາຕາມແຜນການທີ່ມີລັກສະນະກວດກາຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ ໂດຍປະຕິບັດຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງ ຄັ້ງຕໍ່ປີ;
 2. ການກວດກາ ໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກວດກາ ຮູ້ລ່ວງໜ້າຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງ ວັນ;
 3. ການກວດກາ ແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ.
- ໃນການດຳເນີນການກວດກາວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 40 ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ທີ່ເກີດຈາກການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ໃຫ້ຄູ່ສັນຍາ ແກ້ໄຂດ້ວຍ ການປະນີປະນອມ ຫຼື ການໄກ່ເກຍ ໂດຍການຈັດຕັ້ງບ້ານ ດ້ວຍການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຄະນະກຳມະການໄກ່ເກຍບ້ານ ແລະ ຫ້ອງການຍຸຕິທຳຂັ້ນເມືອງ. ໃນກໍລະນີ ບໍ່ສາມາດຕົກລົງກັນໄດ້ ໃຫ້ດຳເນີນການແກ້ໄຂທາງດ້ານບໍລິຫານ ໂດຍອົງການລັດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ແກ້ໄຂ ໂດຍອົງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ຫຼື ການຕັດສິນຂອງສານປະຊາຊົນ ຕາມກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 7

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 41 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ການຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ກວດກາວຽກງານທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 42 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກ ສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງ ທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ ຫຼື ລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມກົດໝາຍແລ້ວແຕ່ກໍລະນີ ເບົາ ຫຼື ໜັກ.

ໝວດທີ 8

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 43 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ກົມປ່າໄມ້, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່, ແນະນຳ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 44 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີ 18 ກໍລະກົດ 2025 ເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີ



ປອ. ລິນຄຳ ດວງສະຫວັນ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ແບບພິມໜັງສືສະເໜີ

ດໍາເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື

1. ໜ້າປົກ
2. ຂໍ້ມູນບໍລິສັດ
3. ໜັງສືສະເໜີ
4. ຂໍ້ສະເໜີດ້ານວິຊາການ
5. ຂໍ້ສະເໜີດ້ານການເງິນ
6. ສໍາເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ
7. ສໍາເນົາໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
8. ສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນການຊໍາລະພາສີ, ອາກອນ
9. ໃບຢັ້ງຢືນສະຖານະການເງິນ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ



ໜັງສືສະເໜີ

ຮຽນ: ທ່ານຫົວໜ້າອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ/ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ-ປ່າປ້ອງກັນ..... ທີ່ນັບຖື.
ເລື່ອງ: ສະເໜີຂໍດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື.

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 64/ສພຊ, ລົງວັນທີ 13 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍປ່າສະຫງວນ ສະບັບເລກທີ 219/ລບ, ລົງວັນທີ 20 ມິຖຸນາ 2023;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ/ກປ, ລົງວັນທີ 2025;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ລະຫວ່າງ..... ສະບັບເລກທີ...../....., ລົງວັນທີ

ບໍລິສັດ..... ຂໍຖືເປັນກຽດຮຽນສະເໜີມາຍັງ ທ່ານຫົວໜ້າອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ/ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ-ປ່າປ້ອງກັນ.....ຊາບວ່າ: ເພື່ອສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ຕິດພັນກັບການປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ, ສ້າງວຽກເຮັດງານທຳ, ເພີ່ມລາຍໄດ້ໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນທີ່ອາໄສຢູ່ໃນ ແລະ ຕິດກັບເຂດປ່າໄມ້ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນແຂວງ/ເມືອງ..... ໃຫ້ເຂັ້ມແຂງນັ້ນ, ບໍລິສັດ..... ມີຈຸດປະສົງເປັນຄູ່ຮ່ວມງານກັບອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ/ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າ..... ແລະ ການຈັດຕັ້ງບ້ານ..... ເມືອງ..... ແຂວງ..... ດ້ວຍການດຳເນີນກິດຈະການການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ພາຍໃຕ້ສັນຍາຮ່ວມມືການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດ..... ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາ ຕາມເຫັນສົມຄວນດ້ວຍ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ/ແຂວງ....., ວັນທີ.....

ບໍລິສັດ.....

(ເຊັນ ແລະ ປະທັບຕາ)

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ

ໂທລະສັບ:.....



ແບບຟົມສະເໜີຂໍ້ມູນບໍລິສັດ/ຄວາມອາດສາມາດ 20% (20 ຄະແນນ)

ຂໍ້ມູນບໍລິສັດ (10 ຄະແນນ)

1. ບໍລິສັດ	ຊື່ບໍລິສັດ: ເຈົ້າຂອງບໍລິສັດ: ໂທລະສັບ: ອີເມວ:
2. ການລົງທະບຽນບໍລິສັດ	ໝາຍເລກໃບທະບຽນ: ວັນທີອອກ ແຂວງອອກໃຫ້
3. ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນ ການທ່ອງທ່ຽວ	ໝາຍເລກໃບອະນຸຍາດ: ປະເພດ: ວັນທີອອກ..... ແຂວງອອກໃຫ້
4. ສະຖານະພາບພາສີ	
5. ປີຂອງການດຳເນີນງານ	
6. ສະຖານທີ່ຫ້ອງການບໍລິສັດ	
7. ເວັບໄຊທ໌Facebook /	
8. ປະເພດການທ່ອງທ່ຽວ /ບໍລິ ການ (ເນັ້ນການທ່ອງທ່ຽວ ແບບອະນຸລັກ)	
9. ຕະຫຼາດຫຼັກ	
10. ພະນັກງານ	ເຕັມເວລາ: ຜູ້ຊາຍ..... ແມ່ຍິງ ຊົນເຜົ່າ ສ່ວນເວລາ: ຜູ້ຊາຍ..... ແມ່ຍິງ ຊົນເຜົ່າ ລາຍລະອຽດອື່ນໆ:
11. ຈຳນວນນັກທ່ອງທ່ຽວທັງ ໝົດ/ນັກທ່ອງທ່ຽວທັງໝົດ ປະຈຳປີ	ການຄາດຄະເນ: ລາຍລະອຽດ:
12. ລາຍຮັບປະຈຳປີ	ການຄາດຄະເນ: ລາຍລະອຽດ:
13. ຄູ່ຮ່ວມການຕະຫຼາດ (ສຸມໃສ່ການທ່ອງທ່ຽວແບບ ອະນຸລັກ)	
14. ຂະໜາດກຸ່ມສະເລ່ຍຄວາມ ຍາວສະເລ່ຍ/ຈຳນວນຂອງມື້ ຂອງລາຍການທ່ອງທ່ຽວ	
15. ເສັ້ນທາງປະຈຸບັນ ໂດຍເນັ້ນ ໃສ່ການທ່ອງທ່ຽວແບບອະນຸ ລັກ (ກະລຸນາອ້າງອີງຕົວຢ່າງ ໂຄສະນາຂອງບໍລິສັດ)	



ປະສົບການດ້ານການທ່ອງທ່ຽວແບບອະນຸລັກ (10 ຄະແນນ)

16. ມີປະສົບການໃນການຄຸ້ມຄອງສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວແບບທຳມະຊາດບໍ ? ອະທິບາຍ (4 ຄະແນນ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

17. ມີປະສົບການເຮັດວຽກຢູ່ໃນປ່າສະຫງວນ ແລະ/ຫຼື ກ່ຽວກັບການອະນຸລັກບໍ ? ອະທິບາຍ (3 ຄະແນນ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

18. ມີປະສົບການຮ່ວມມືກັບຊຸມຊົນບໍ ? ອະທິບາຍ (3 ຄະແນນ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ຂໍສະເໜີດ້ານວິຊາການ

(ກະລຸນາຕອບຄໍາຖາມຂ້າງລຸ່ມນີ້ ເພື່ອເຮັດບົດສະເໜີດ້ານວິຊາການຂອງທ່ານ, ພິມ ຫຼື ຂຽນຄໍາຕອບຂອງທ່ານ ແລະ ໃຊ້ພື້ນທີ່ຫຼາຍເທົ່າທີ່ຕ້ອງການ).

ວິໄສທັດ (20%)

- ຄວາມສົນໃຈ:** ກະລຸນາອະທິບາຍວ່າເປັນຫຍັງບໍລິສັດຂອງທ່ານ ສົນໃຈໃນຂໍສະເໜີນີ້ ແລະ ເປັນຫຍັງການຈັດການສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວແບບທຳມະຊາດ ໃນເຂດ..... ເໝາະກັບຍຸດທະສາດການຕະຫຼາດ ແລະ ການຂາຍຂອງບໍລິສັດທ່ານ (4 ຄະແນນ)
.....
.....
.....
- ແຜນພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ:** ທ່ານສົນໃຈໃນການພັດທະນາ ແລະ ດຳເນີນທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດໃນສະຖານທີ່ໃດ ? ຍ້ອນຫຍັງ ? ແຜນການພັດທະນາ ການທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດໃນສະຖານທີ່ນີ້ແມ່ນຫຍັງ ? ອະທິບາຍ (4 ຄະແນນ)
.....
.....
.....
- ການລົງທຶນດ້ານໂຄງສ້າງພື້ນຖານ/ການບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ອຸປະກອນ:** ບໍລິສັດຂອງທ່ານຈະລົງທຶນ ແລະ ຮັກສາໂຄງສ້າງພື້ນຖານໃດແດ່ (ຕົວຢ່າງ: ທາງຢ່າງ, ບ່ອນພັກເຊົາ, ບ່ອນຕັ້ງຄ້າຍ, ອຸປະກອນບ່ອນນອນ/ ບ່ອນຕັ້ງແຄ້ມ, ແລະ ອື່ນໆ) ? ມີໂຄງສ້າງພື້ນຖານ ຫຼື ອຸປະກອນທີ່ ເຈົ້າສະເໜີໃຫ້ໝູ່ບ້ານຄູ່ຮ່ວມ ຫຼື ຮັບຜິດຊອບບໍ່ ? ອະທິບາຍ ພ້ອມທັງຄັດຕິດການອອກແບບມາພ້ອມ (4 ຄະແນນ)
.....
.....
.....
- ການນຳໃຊ້ ແລະ ການປັບປຸງໂຄງສ້າງພື້ນຖານທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ:** ມີໂຄງສ້າງພື້ນຖານຂອງເຂດປ່າໄມ້ ຫຼື ບ້ານທີ່ສະ ຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວແບບທຳມະຊາດທີ່ທ່ານວາງແຜນທີ່ຈະໃຊ້ບໍ່ ? ອະທິບາຍ ພ້ອມຄັດຕິດມາພ້ອມ (4 ຄະແນນ)
.....
.....

ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ	ສະເໜີແຜນທີ່ຈະປັບປຸງ	ເຫດຜົນ

- ການຕະຫຼາດ: ລາຄາ/ການຂາຍ/ການຈອງ:** ອະທິບາຍວ່າການບໍລິການທ່ອງທ່ຽວທີ່ທ່ານສະເໜີຈະໃຫ້ໃນເຂດປ່າໄມ້ ແລະ ລະບຸໄວ້ລາຄາຕໍ່ນັກທ່ອງທ່ຽວພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ. ທ່ານສະເໜີໃຫ້ຕັ້ງລະບົບການຂາຍ ແລະ ການຈອງບໍລິການແນວໃດ ? ທ່ານສະເໜີໃຫ້ຕັ້ງຫ້ອງການຂອງທ່ານຢູ່ບ່ອນໃດ ? (4 ຄະແນນ)
.....
.....
- ໄລຍະເວລາຂອງສັນຍາ:** ທ່ານສະເໜີສ້າງສັນຍາຮ່ວມມືການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ຈຳນວນປີຕໍ່າສຸດເທົ່າໃດ ? (4 ຄະແນນ)
.....
.....



ຜົນປະໂຫຍດຕໍ່ຊຸມຊົນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທາງດ້ານວັດທະນະທຳ (20%)

7. ບ້ານຄູ່ຮ່ວມມື: ທ່ານສະເໜີຮ່ວມມືກັບບ້ານໃດແດ່ ? ກະລຸນາອະທິບາຍວິທີການຮ່ວມມືກັບຊຸມຊົນທີ່ຈະຮ່ວມມື ແລະ ບົດບາດຂອງຊຸມຊົນຈະເປັນແນວໃດ ? (4 ຄະແນນ)
-
-
-
-
8. ແຮງງານຂອງຊຸມຊົນ/ຄ່າຈ້າງ: ທ່ານສະເໜີຈ້າງພະນັກງານຈາກຊຸມຊົນ ຈຳນວນເທົ່າໃດ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນການດຳເນີນງານ ? ທ່ານສະເໜີໃຫ້ເລືອກເອົາ ແລະ ຈ້າງພະນັກງານຈາກຊຸມຊົນແນວໃດ ? ທ່ານສະເໜີໃຫ້ກຳນົດຄ່າຈ້າງ ຫຼື ເງິນເດືອນໃຫ້ພະນັກງານທ່ອງທ່ຽວຈາກຊຸມຊົນແນວໃດ ? ມີຜົນປະໂຫຍດອັນໃດທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຈາກຊຸມຊົນ ? (4 ຄະແນນ)
-
-
-
-
9. ຜົນປະໂຫຍດອື່ນຂອງຊຸມຊົນ: ມີຜົນປະໂຫຍດອື່ນທີ່ທ່ານວາງແຜນຈະສະໜອງໃຫ້ໜຸ່ງບ້ານຄູ່ຮ່ວມມືບໍ ? ອະທິບາຍ (4 ຄະແນນ)
-
-
-
-
10. ການສົ່ງເສີມວັດທະນະທຳ: ມີແຜນການສົ່ງເສີມ ແລະ ຮັກສາວັດທະນະທຳທ້ອງຖິ່ນແນວໃດ ? (4 ຄະແນນ)
-
-
-
-
11. ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທາງດ້ານວັດທະນະທຳ: ມີແຜນກາ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທາງດ້ານວັດທະນະທຳແນວໃດ ? (4 ຄະແນນ)
-
-
-
-



ຜົນປະໂຫຍດຕໍ່ການອະນຸລັກ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (20%)

12. ການສ້າງງົບປະມານແບບຍືນຍົງສໍາລັບການອະນຸລັກ: ທ່ານສະເໜີສ້າງງົບປະມານແບບຍືນຍົງສໍາລັບການອະນຸລັກແນວໃດ ? ກະລຸນາອະທິບາຍຖ້າຫາກວ່າທ່ານສະເໜີສິ່ງທີ່ແຕກຕ່າງຈາກກົດລະບຽບໃນປະຈຸບັນ (4 ຄະແນນ)

.....

.....

.....

13. ການອະນຸລັກ: ທ່ານສະເໜີໃຫ້ບໍລິສັດຂອງທ່ານມີສ່ວນຮ່ວມໃນການອະນຸລັກ ແລະ ຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນທີ່ທ່ານຈະດໍາເນີນທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວແບບໃດ ? ທ່ານສະເໜີອັນໃດຕໍ່ກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຊຸມຊົນຄູ່ຮ່ວມມື, ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບໍລິສັດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງປ່າສະຫງວນໃນການອະນຸລັກ ? (4 ຄະແນນ)

.....

.....

.....

14. ການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທາງລົບຈາກໂຄງລ່າງພື້ນຖານ: ໂຄງລ່າງພື້ນຖານຂອງທ່ານຈະອອກແບບມາແນວໃດ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ? (4 ຄະແນນ)

.....

.....

15. ການແບ່ງເຂດ: ກະລຸນາໃຫ້ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບການແບ່ງເຂດຕ່າງໆ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ (ນໍ້າ, ປ່າໄມ້, ສັດປ່າ ແລະອື່ນໆ) ແລະເຂດທີ່ລະອຽດອ່ອນ ເຊັ່ນ: ສະຖານທີ່ວັດ ທະນະທໍາ ຫຼື ປະເພນີ, ແລະອື່ນໆ (4 ຄະແນນ)

.....

.....

.....

.....

16. ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທາງລົບຈາກການດໍາເນີນທຸລະກິດ: ທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ຂອງທ່ານຈະຖືກປະຕິບັດແນວໃດ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ? (4 ຄະແນນ)

.....

.....

.....

.....

ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ & ຄວາມຕ້ອງການພິເສດ: ກະລຸນາເພີ່ມຂໍ້ມູນໃດໆທີ່ທ່ານຮູ້ສຶກວ່າມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງກັບການສະເໜີຂອງທ່ານ (ກະລຸນາຊີ້ບອກຄວາມຕ້ອງການພິເສດ ຫຼື ຄໍາຮ້ອງຂໍຈາກເຂດສະຫງວນ, ເມືອງ ຫຼື ບ້ານ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຮ່ວມມືນີ້ຍືນຍົງ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ).

**ຂໍ້ສະເໜີດ້ານການເງິນ (20%)**

ກະລຸນາກຳນົດມູນຄ່າການລົງທຶນທີ່ຈຳເປັນສໍາລັບໂຄງການນີ້ ແລະ ບອກວິທີທີ່ສະເໜີໃຫ້ເງິນລົງທຶນ (10 ຄະແນນ)

ລາຍລະອຽດການລົງທຶນ	ຄາດຄະເນ ຈຳນວນເງິນ (ໂດລາ/ກີບ)	ສະເໜີ ການເງິນ

ກະລຸນາກຳນົດບັນຊີລາຍຊື່ມູນຄ່າຂອງການດຳເນີນງານທີ່ຈຳເປັນສໍາລັບໂຄງການນີ້ ແລະ ບອກວິທີການທີ່ທ່ານສະເໜີໃຫ້ການເງິນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການດຳເນີນງານເຫຼົ່ານີ້ສໍາລັບປີທຳອິດ (10 ຄະແນນ)

ລາຍລະອຽດ ຄ່າໃຊ້ ຈ່າຍ ໃນການດຳເນີນງານ	ຄາດຄະເນ ຈຳນວນເງິນ (ໂດລາ/ກີບ)	ສະເໜີ ການເງິນ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ເງື່ອນໄຂ ແລະ
ວິທີການໃຫ້ຄະແນນໃນການທົບທວນຄືນບົດສະເໜີ

ຂໍສະເໜີຈະຖືກໃຫ້ຄະແນນໂດຍໃຊ້ແບບຟອມນີ້:

ຄະແນນ	ປະເພດ	ຄໍາຖາມທີ	ຫມາຍເຫດ
20%	ຄວາມອາດສາມາດ ແລະ ຄວາມເຂັ້ມແຂງ ຂອງ ບໍລິສັດດ້ານການຕະຫຼາດ	ແບບຟອມຂໍ້ມູນ ບໍລິສັດ: 1-15	25 ຄະແນນ ທັງໝົດ
	ປະສົບການໃນການທ່ອງທ່ຽວແບບທຳມະຊາດ, ການຮ່ວມມືກັບຊຸມຊົນ, ແລະການສະໜັບສະ ໜູນວຽກງານອະນຸລັກ	ແບບຟອມຂໍ້ມູນ ບໍລິສັດ: 16-18	10 ຄະແນນ ທັງໝົດ
20%	ວິໄສທັດການພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວແບບທຳ ມະຊາດ	ແບບຟອມແຜນ ເຕັກນິກ: 1-5	20 ຄະແນນ ທັງໝົດ (5 ຄໍາຖາມ/4 ຄະແນນ ຕໍ່ຄໍາຖາມ)
20%	ແຜນການຮ່ວມມື-ສ້າງຜົນປະໂຫຍດໃຫ້ແກ່ຊຸມ ຊົນ	ແບບຟອມແຜນ ເຕັກນິກ: 6-10	20 ຄະແນນ ທັງໝົດ (5 ຄໍາຖາມ/4 ຄະແນນ ຕໍ່ຄໍາຖາມ)
20%	ແຜນການສະໜັບສະໜູນວຽກງານອະນຸລັກ ແລະຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ	ແບບຟອມແຜນ ເຕັກນິກ: 11-15	20 ຄະແນນ ທັງໝົດ (5 ຄໍາຖາມ/4 ຄະແນນ ຕໍ່ຄໍາຖາມ)
20%	ການສະເໜີທາງດ້ານການເງິນ (ຈຳນວນການລົງ ທຶນ)	ແບບຟອມ ແຜນການເງິນ	20 ຄະແນນ ທັງໝົດ (2 ຄໍາຖາມ/10 ຄະແນນ ຕໍ່ຄໍາຖາມ)



ໂຄງຮ່າງສໍາລັບ

ກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ເພື່ອສ້າງຄວາມຮັບຮູ້-ເຂົ້າໃຈ ແລະ ພິຈາລະນາ ຮ່າງສັນຍາຮ່ວມມືດ້ານການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ຮ່ວມກັບຊາວບ້ານ

ໝາຍເຫດ: ຜູ້ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນກອງປະຊຸມຕ້ອງ ມີຄວາມເຂົ້າໃຈດີກ່ຽວກັບການທ່ອງທ່ຽວແບບທໍາມະຊາດ ທີ່ມີຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ, ຮູບແບບການລົງທຶນ ແລະ ນິຕິກຳ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ:

- ການຈັດຕັ້ງບ້ານ
- ສະຫະພັນແມ່ຍິງບ້ານ
- ສະຫະພັນຊາວໜຸ່ມບ້ານ
- ແນວລາວສ້າງຊາດບ້ານ
- ຜູ້ຊົງຄຸນວຸດທິຂອງບ້ານ
- ຕົວແທນຈາກຄົວເຮືອນ ຢ່າງໜ້ອຍ 50%
- ນັກລົງທຶນ
- ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກ ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ-ປ່າປ້ອງກັນຂັ້ນແຂວງ, ກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ແລະ ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ
- ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຈຸດປະສົງ: ເພື່ອໃຫ້ຊາວບ້ານ ມີຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຫົວຂໍ້ຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້:

- ການທ່ອງທ່ຽວແບບອະນຸລັກແມ່ນຫຍັງ ແລະ ມັນແຕກຕ່າງຈາກການທ່ອງທ່ຽວປົກກະຕິແນວໃດ;
- ຈຸດປະສົງ/ເປົ້າໝາຍຂອງການພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ເຊັ່ນ: ການອະນຸລັກ ແລະ ການສົ່ງເສີມການຈ້າງງານໃນທ້ອງຖິ່ນ;
- ສະຖານະພາບທາງດ້ານກົດໝາຍຂອງການຮ່ວມມືຂອງບ້ານກັບບໍລິສັດ ເຊັ່ນ: ສັນຍາຮ່ວມມື;
- ລາຍລະອຽດຂອງຂໍ້ສະເໜີຂອງຜູ້ລົງທຶນ/ບໍລິສັດ ເຊັ່ນ: ປະເພດຂອງການຮ່ວມມື, ປະເພດກິດຈະກຳການທ່ອງທ່ຽວ, ແຜນການສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດຂອງທ້ອງຖິ່ນ, ໂອກາດການຈ້າງງານຂອງຊາວບ້ານ;
- ຜົນປະໂຫຍດທີ່ເປັນໄປໄດ້ຂອງການຮ່ວມມືການທ່ອງທ່ຽວສໍາລັບບ້ານ ເຊັ່ນ: ຄົວເຮືອນ ແລະ ທຳມະຊາດ/ຊີວະນາໆພັນ;
- ຜົນກະທົບທາງລົບ ທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນຈາກການທ່ອງທ່ຽວຕໍ່ບ້ານ ແລະ ທຳມະຊາດ/ຊີວະນາໆພັນ ລວມທັງ ວິທີການຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຜົນກະທົບທາງລົບ (ຕົວຢ່າງຂອງສິ່ງເສດເຫຼືອ);
- ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບ້ານ ລວມທັງທ່າແຮງທີ່ແຕກຕ່າງກັນຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ຜູ້ຊາຍໃນການຕ້ອນຮັບນັກທ່ອງທ່ຽວ;
- ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບໍລິສັດ;
- ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ-ປ່າປ້ອງກັນຂັ້ນແຂວງ, ກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ແລະ ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ;
- ຂໍ້ຂັດແຍ່ງລະຫວ່າງບ້ານ ແລະ ບໍລິສັດຈະແກ້ໄຂແນວໃດ.



ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຄວນຊ່ວຍຊາວບ້ານພິຈາລະນາບັນຫາຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ:

- ຊາວບ້ານເປັນຫ່ວງແນວໃດກ່ຽວກັບການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ສັນຍາຮ່ວມມືທີ່ສະເໝີມາ;
- ຄຳຮ້ອງຂໍຂອງບ້ານຕໍ່ບໍລິສັດກ່ຽວກັບສັນຍາຮ່ວມມືທີ່ສະເໝີມາ ເຊັ່ນ: ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ການຈ້າງງານ, ການແບ່ງປັນຜົນປະໂຫຍດ, ການຄຸ້ມຄອງຜົນກະທົບ ແລະ ອື່ນໆ;
- ຕັດສິນໃຈວ່າບ້ານຕ້ອງການໃຫ້ມີການທ່ອງທ່ຽວໃນບ້ານ ຫຼື ບໍ່ ແລະ ຢາກສືບຕໍ່ສ້າງສັນຍາຮ່ວມມືທີ່ສະເໝີ ໂດຍຜ່ານການຕັດສິນໃຈພາຍໃນຊຸມຊົນໂດຍການລົງຄະແນນສຽງຂອງຊຸມຊົນ.

ຂໍ້ມູນ ທີ່ຈະເກັບກຳ:

- ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງບ້ານ (ສະຖານະພາບທາງດ້ານປະຊາກອນ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ);
- ໂຄງລ່າງພື້ນຖານທີ່ມີຢູ່: ຫ້ອງນ້ຳ ແລະ ບ່ອນອາບນ້ຳ, ທີ່ພັກສຳລັບນັກທ່ອງທ່ຽວ;
- ອາຫານ ທີ່ມີຕະຫຼອດປີ ເພື່ອລ້ຽງນັກທ່ອງທ່ຽວ ເຊັ່ນ: ລະດັບການຜະລິດສັດພາຍໃນ, ປ່າທຳມະຊາດ ແລະ ພືດຜັກ;
- ຊາວບ້ານ ທີ່ມີຄວາມຊຳນິຊຳນານ ແລະ ຄວາມຮູ້ພິເສດ;
- ຄົນ ທີ່ມີທັກສະການລ່າສັດ/ການກຳນົດສັດປ່າ/ພືດ/ປ່າທຳມະຊາດ;
- ຜູ້ທີ່ສາມາດບອກເລົ່າ ກ່ຽວກັບປະຫວັດສາດຂອງບ້ານ ແລະ ກ່ຽວກັບວັດທະນະທຳ ແລະ ຮີດຄອງປະເພນີຂອງແຕ່ລະຊົນເຜົ່າ ເຊັ່ນ: ເຜົ່າພັນ, ວິຊາຊົນເຜົ່າ, ວິຊາການແພດ ແລະ ອື່ນໆ;
- ຜູ້ທີ່ສາມາດຮ້ອງເພງ, ເດັ່ນລຳຫຼີ້ນເຄື່ອງດົນຕີແບບດັ້ງເດີມ;
- ຜູ້ທີ່ຜະລິດເຄື່ອງຫັດຖະກຳ ແລະ ຜະລິດຕະພັນອື່ນໆທີ່ມີຢູ່;
- ປະຕິທິນຂອງງານບຸນ ແລະ ກິດຈະກຳກະສິກຳ ເພື່ອຊີ້ບອກເວລາທີ່ຊາວບ້ານສາມາດເປັນເຈົ້າພາບນັກທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ຖ້ານັກທ່ອງທ່ຽວສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໄດ້;
- ຂໍ້ຫ້າມສະເພາະ ທີ່ນັກທ່ອງທ່ຽວເຂົ້າບ້ານຕ້ອງຮັບຮູ້ (ເວລາໃດ ແລະ ໃຜ/ເພດ) ແລະ ບອກລາຍການສິ່ງທີ່ຕ້ອງເຮັດ ແລະ ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ນັກທ່ອງທ່ຽວປະຕິບັດຕາມໃນບ້ານ (ໃຜ, ຫຍັງ, ຢູ່ໃສ, ເວລາໃດ);
- ສະຖານທີ່ສັກສິດ ແລະ ຫ້າມທັງຢູ່ໃນພື້ນທີ່ພາຍໃນບ້ານ (ລວມບ້ານ ຫຼື ພື້ນທີ່ສະເພາະ) ແລະ ໃນປ່າ (ປ່າຊ້າ, ປ່າສະຫງວນ ແລະ ອື່ນໆ);
- ພື້ນທີ່ທີ່ໜ້າສົນໃຈເຊັ່ນ: ນ້ຳຕົກຕາດ, ເສັ້ນທາງຍ່າງປ່າເພື່ອຊົມຈຸດຕ່າງໆ, ຖ້ຳ, ສະຖານະສັດປ່າ ແລະ ຊະນິດທີ່ໜ້າສົນໃຈ ລວມທັງໄລຍະທາງ ເປັນກິໂລແມັດ, ນາທີ ຫຼື ຊົ່ວໂມງ ແລະ ວິທີທາງຕ່າງໆ ໂດຍ ເຮືອ, ຍ່າງ, ສາຍ zip, ແລະ ອື່ນໆ) ເພື່ອເຂົ້າເຖິງສິ່ງເຫຼົ່ານັ້ນ.



ວາລະ ກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ແລະ ປຸກຈິດສຳນັກຂອງບ້ານດ້ານການທ່ອງທ່ຽວແບບທຳມະຊາດສຳລັບການພິຈາລະນາແລະຮ່າງສັນຍາຮ່ວມມື

ເວລາ	ເນື້ອໃນ	ຜູ້ນຳສະເໜີ	ໝາຍເຫດ
8:00 – 8:10	ຈຸດປະສົງຂອງກອງປະຊຸມ ແລະ ການພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ຕາມນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດຖະບານ.	ຜູ້ຕາງໜ້າ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້	- ທົບທວນລະບຽບຫຼັກ - ໃຊ້ແຜນທີ່ ຫຼື ຮູບພາບ
8:10 – 8:20	ການປະກອບຄໍາເຫັນຈາກພາກລັດ	ຕາງໜ້າພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນເມືອງ	- ທົບທວນລະບຽບຫຼັກການ
8:20-8:30	ສະເໜີການລົງທຶນ ແລະ ຄຸ້ຮ່ວມງານ ໂດຍຄູ່ຮ່ວມງານຂອງພາກເອກະຊົ ໂດຍສະເພາະ ແຜນການລົງທຶນ, ຫຸ້ນສ່ວນ, ທ່າແຮງ ແລະ ຜົນກະທົບທາງລົບຂອງການທ່ອງທ່ຽວ.	ຕົວແທນຂອງບໍລິສັດ	- ທົບທວນລະບຽບຫຼັກ - ໃຊ້ແຜນທີ່, ຮູບພາບ
9:15 – 9:50	ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ບ້ານ, ບໍລິສັດ ແລະ ອົງການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ໃນການປົກປັກຮັກສາສັດປ່າ, ຮັກສາຄວາມສະອາດ, ການຕ້ອນຮັບແຂກ, ຮັກສາຄວາມສະຫງົບ, ໃຫ້ບໍລິການທີ່ມີຄຸນນະພາບ, ແບ່ງປັນຜົນປະໂຫຍດ, ການຄຸ້ມຄອງບັນຫາກັບນັກທ່ອງທ່ຽວ, ການຕະຫຼາດ, ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ອື່ນໆ	ຜູ້ຕາງໜ້າບໍລິສັດ ແລະ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້	- ທົບທວນຄືນຕົວຢ່າງສັນ ຍາຮ່ວມມື - ໃຊ້ຮູບພາບທີ່ຈະຊ່ວຍອະທິບາຍ
10:00-11:30	ປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບຄວາມກັງວົນ ຂອງບ້ານຕໍ່ກັບການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ສັນຍາຮ່ວມມື ທີ່ສະເໜີ ເພື່ອເຫັນໄດ້ຄວາມສົນໃຈຂອງຊຸມຊົນໃນການຮ່ວມມື ແລະ ຄຳສະເໜີຕ່າງໆຂອງການຈັດຕັ້ງບ້ານ	ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນກອງປະຊຸມ ຊຸມຊົນ ແລະ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້	- ແບ່ງປັນກຸ່ມ ແມ່ຍິງ, ຜູ້ຊາຍ, ຜູ້ເຖົ້າ, ຊາວໜຸ່ມ - ໃຊ້ແບບຟອມລະອຽດ
11:30-12:00	ສະຫຼຸບຈຸດສົນທະນາ ແລະ ຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ ພ້ອມທັງລົງຄະແນນສຽງກ່ຽວກັບຄວາມສົນໃຈຂອງບ້ານ ເພື່ອກ້າວໄປຫາຕາມຂໍ້ສະເໜີສັນຍາຮ່ວມມື (ໜັງຄະແນນສຽງຕໍ່ຄອບຄົວ)	ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນກອງປະຊຸມ, ຊຸມຊົນ ແລະ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້	ສັງລວມຂໍ້ຂ້ອງໃຈ ແລະ ຄຳຮ້ອງຂໍກອງປະຊຸມ.
ຕອນປ່າຍ	ເກັບກຳແຜນທີ່ແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວຂອງບ້ານ	ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນກອງປະຊຸມ, ຊຸມຊົນ ແລະ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ບໍລິສັດ	ຊ່ວຍເຫຼືອຊາວບ້ານຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ຕາຕະລາງໃນຕ່ອນໃຫຍ່ຂອງເຈ້ຍ



ແບບຟົມ ບັນທຶກຈຸດສໍາຄັນຈາກການປຶກສາຫາລືກັບບ້ານກ່ຽວກັບຂໍ້ສະເໜີສັນຍາຮ່ວມມື

ຄວາມກ່ຽວຂ້ອງທີ່ບ້ານມີ ກ່ຽວກັບການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ສັນຍາຮ່ວມມື ທີ່ສະເໜີ	
ຄວາມສົນໃຈຂອງຊຸມຊົນ ໃນການຮ່ວມມື ຊຸມຊົນຢາກມີສ່ວນຮ່ວມ ຫຼື ບໍ່ ?	
ການຮ້ອງຂໍໃຫ້ ບໍລິສັດ ແລະ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ກ່ຽວກັບ ແຜນການພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ສັນຍາຮ່ວມມືທີ່ໄດ້ສະເໜີ; ແມ່ນຫຍັງຄືຈຸດສໍາຄັນ ທີ່ຊຸມຊົນ ຕ້ອງການແກ້ໄຂໃນການສະເໜີ ? ຢາກໃຫ້ຊຸມຊົນຢາກໄດ້ຜົນປະໂຫຍດ ຫຼື ຄຸ້ມຄອງຜົນກະທົບຈາກການລົງທຶນທີ່ສະເໜີມາແນວໃດ ?	
ບັນຫາອື່ນໆ	



ຮູບແບບປະຊາກອນບ້ານ, ໂຄງສ້າງພື້ນຖານ ແລະ ສະຖານະພາບການທ່ອງທ່ຽວ
ໝາຍເຫດ: ເກັບມາຈາກ ການຈັດຕັ້ງບ້ານ ກ່ອນ ຫຼື ຫຼັງກອງປະຊຸມໃຫຍ່

1.1	ປະຊາກອນບ້ານ	
1.2	ແມ່ຍິງ	
1.3	ຄົວເຮືອນ	
1.4	ຄອບຄົວທຸກຍາກ	
1.5	ຊົນເຜົ່າ	
1.6	ອາຊີບ	1. 2. 3
1.7	ຄາດຄະເນ ສະເລ່ຍ ລາຍຮັບຄົວເຮືອນປະຈຳປີ	(ກີບ)
2	ພື້ນຖານໂຄງລ່າງສາທາລະນະຂອງບ້ານ	
2.1	ໂຮງຮຽນ	ຊັ້ນຮຽນ:
2.2	ນ້ຳ	# ທໍ່/ນ້ຳສ້າງ
2.3	ຫ້ອງນ້ຳ	#ເອກະຊົນ: #ສາທາລະນະ:
2.4	ໄຟຟ້າ	# ເຮືອນ:
2.5	ໄປສະນີສຸຂະພາບ	ແມ່ນ/ບໍ່
2.6	ທະນາຄານຢາ	ແມ່ນ/ບໍ່
2.7	ເສັ້ນທາງ/ເຮືອລົງຈອດ	ແມ່ນ/ບໍ່
2.8	ຮັບໂທລະສັບ	ແມ່ນ/ບໍ່
2.9	ຫ້ອງປະຊຸມ	ແມ່ນ/ບໍ່
2.10	ກອງທຶນບ້ານ	ມີ/ບໍ່ມີ
2.11	ຈຳນວນເງິນກອງທຶນບ້ານ	(ກີບ)
2.12	ການນຳໃຊ້ກອງທຶນ	1. 2. 3.
3	ສະຖານະພາບການທ່ອງທ່ຽວ	
3.1	ນັກທ່ອງທ່ຽວສາກົນ ປະຈຳປີ (ຖ້າມີ)	
3.2	ນັກທ່ອງທ່ຽວພາຍໃນປະເທດປະຈຳປີ (ຖ້າມີ)	
3.3	ລາຍຮັບການທ່ອງທ່ຽວບ້ານ (ກີບ) (ຖ້າມີ)	
3.4	ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມການທ່ອງທ່ຽວ (ຄອບຄົວ/ການຝຶກອົບຮົມ)	
3.5	ຜູ້ນຳທ່ຽວ	# ____ /#ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ____
3.6	ບ້ານພັກ homestay	# ____ /#ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ____
3.7	ທີ່ພັກສ່ວນຕົວ	#
3.8	ເຮັດວຽກຢູ່ບ່ອນພັກເຊົາ	# ____ /#ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ____
3.9	ຂາຍເຄື່ອງຫັດຖະກຳ	# ____ /#ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ____
3.10	ຮ້ານຮ້ານຂາຍຂອງ	#
3.11	ຮ້ານອາຫານ	#
3.12	ເຮັດວຽກຢູ່ອາຫານ	# ____ /#ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ____
3.13	ການຂົນສົ່ງ	# ____ /#ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ____
3.14	ອື່ນໆ	# ____ /#ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ____
3.15	ຄະນະກຳມະການທ່ອງທ່ຽວບ້ານ	ມີ/ບໍ່ມີ ໝາຍເຫດ:
3.16	ການປະກອບສ່ວນຂອງນັກທ່ອງທ່ຽວໃຫ້ກັບກອງທຶນ ປະຈຳປີ	(ກີບ)
3.17	ການນຳໃຊ້ກອງທຶນເພື່ອພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວ	1. 2. 3.



ແບບເກັບກຳຂໍ້ມູນ ຊັບພະຍາກອນທ່ອງທ່ຽວຂອງບ້ານ

ຈະຖືກເກັບກຳໂດຍບໍລິສັດຄູ່ຮ່ວມງານໃນລະຫວ່າງການປຶກສາຫາລືກັບຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ

ໝາຍເຫດ: ອັນນີ້ແມ່ນເຮັດໄດ້ດີທີ່ສຸດກັບກຸ່ມຜູ້ຍິງ ແລະຜູ້ຊາຍທີ່ແຍກກັນປະມານ 5-7 ຄົນ ແຕ່ລະກຸ່ມທີ່ໃຊ້ເຈ້ຍຂະໜາດ A0 ແລະເຄື່ອງໝາຍສີຕ່າງໆ.

1. ບ້ານເຄີຍໄດ້ຮັບນັກທ່ອງທ່ຽວບໍ່ ? ປະສົບການໃນຮັບນັກທ່ອງທ່ຽວເປັນແນວໃດ ? ອັນໃດດີ ? ບໍ່ດີ ?

2. ໝູ່ບ້ານ ສາມາດສະໜອງອາຫານ ແລະ ນ້ຳໃຫ້ນັກທ່ອງທ່ຽວໄດ້ແນວໃດ ? ສາມາດສະໜອງໄດ້ຫຼາຍປານໃດ ? ເດືອນໃດຂອງປີ ?

ປະເພດຊີ້ນທີ່ມີຢູ່ໃນບ້ານ	ພຽງພໍທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້ນັກທ່ອງທ່ຽວບໍ່ ?
	ຊະນິດພັນ, ເວລາໃດ ແລະ ຫຼາຍປານໃດ ? ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍບ້ານຈະຄິດໄລ່.
ປະເພດຜັກທີ່ມີຢູ່ໃນບ້ານ	ພຽງພໍທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້ນັກທ່ອງທ່ຽວບໍ່ ?
	ເວລາໃດ ແລະເທົ່າໃດ ?
ຜະລິດຕະພັນ ປ່າໄມ້ (ທີ່ບໍ່ແມ່ນ ສັດປ່າ ----)	ພຽງພໍທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້ນັກທ່ອງທ່ຽວບໍ່ ?
	ເວລາໃດ ແລະເທົ່າໃດ ?
ເຂົ້າ	ພຽງພໍທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້ນັກທ່ອງທ່ຽວບໍ່ ? ເວລາໃດ ແລະ ເທົ່າໃດ ?
ຮັບປະກັນນ້ຳດື່ມປອດໄພ	ຕົ້ມ ຫຼື ຊຳລະໃນບ້ານ ?
ອື່ນໆ	ເວລາໃດ ແລະເທົ່າໃດ ?

3. ຄົນຮູ້ຈັກເສັ້ນທາງ, ປ່າໄມ້ ແລະ ສັດປ່າ

ຜູ້ຊາຍ	ແມ່ຍິງ
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.



4. ຜູ້ທີ່ຮູ້ຈັກທ້ອງຖິ່ນ, ຊົນເຜົ່າ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ປະຫວັດສາດ

ຜູ້ຊາຍ	ແມ່ຍິງ
1.	1.
2.	2.
3.	3.

5. ມີບ່ອນນອນ ທີ່ມີຢູ່ ຫຼື ສະເໜີໃຫ້ມີສຳລັບນັກທ່ອງທ່ຽວ ເຊັ່ນ: ເຮືອນທ່ອງທ່ຽວແຍກຕ່າງ
ຫາກ ຫຼື ໃນຄົວເຮືອນ ແລະ ຫ້ອງອາບນ້ຳ ຕົວຢ່າງ: ໃຊ້ຫ້ອງນ້ຳທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ຫຼື ພັດທະນາພື້ນ
ທີ່ຊາຍ ແລະ ຍິງແຍກຕ່າງຫາກ ບໍ່ ?

6. ກິດຈະກຳທີ່ນັກທ່ອງທ່ຽວສາມາດທົດລອງຫຼືການຊື້ຢູ່ໃນບ້ານ (ເຊັ່ນ: ຫັດຖະກຳ, ການໃຫ້ອາ
ຫານສັດ, ອື່ນໆ) (ບັນຊີລາຍຊື່ແລະຖ່າຍຮູບ)

7. ກິດຈະກຳທີ່ນັກທ່ອງທ່ຽວສາມາດເຫັນໄດ້ພາຍບ້ານ/ອ້ອມຂ້າງບ້ານ (ເຊັ່ນ: ການກະເສດ, ການ
ເກັບເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ໄມ້ຟືນ, ການຫາປາ)

8. ສິ່ງທີ່ຄວນເຮັດ ແລະ ຢ່າເຮັດ (ຂໍ້ຫ້າມບ້ານ)

ເຮັດຫຍັງ (ເຮັດ ຫຼື ບໍ່)	ມັນກ່ຽວຂ້ອງກັບໃຜ	ຢູ່ໃສ	ເມື່ອ

9. ສະຖານທີ່ທີ່ໜ້າສົນໃຈໃນບ້ານ (ລາຍຊື່ທີ່ນີ້ ແລະ ແຜນທີ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້)

10. ສະຖານທີ່ທີ່ໜ້າສົນໃຈໃນເຂດອ້ອມຂ້າງບ້ານ (ລາຍຊື່ທີ່ນີ້ ແລະ ແຜນທີ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້)



ແບບພິມ 2

11. ພື້ນທີ່ ທີ່ຕ້ອງຫາມ/ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ໄປ ສຳລັບນັກທ່ອງທ່ຽວ (ລາຍຊື່ຢູ່ທີ່ນີ້ ແລະ ແຜນທີ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້):

12. ປະຕິທິນ ງານບຸນ ແລະ ງານກະສິກຳ

ງານບຸນ ງານກະສິກຳ	1 2	ງານບຸນ ງານກະສິກຳ	3 4	ງານບຸນ ງານກະສິກຳ	5 6	ງານບຸນ ງານກະສິກຳ	7 8	ງານບຸນ ງານກະສິກຳ	9 10	ງານບຸນ ງານກະສິກຳ	11 12
---------------------	--------	---------------------	--------	---------------------	--------	---------------------	--------	---------------------	---------	---------------------	----------



ແຜນທີ່ ແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວຂອງບ້ານ ແລະ ເຂດຫ້າມ

ແຖມແຜນທີ່ເຂດແດນຂອງບ້ານ (ເບິ່ງແຜນທີ່ FLUZ ຖ້າຈຳເປັນ) ແລະ ສິ່ງອ້ອມຂ້າງຂອງມັນ, ກຳນົດແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ, ວັດທະນະທຳແລະປະຫວັດສາດທີ່ສຳຄັນ ແລະ ເຂດທີ່ລະອຽດອ່ອນຫຼືຖືກຫ້າມ.



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ບົດບັນທຶກ
ກອງປະຊຸມພາຍໃນ ຂອງບ້ານ ຂອງຊຸມຊົນ ຕໍ່ກັບສັນຍາຮ່ວມມື

ຂ້າງລຸ່ມນີ້ແມ່ນຫຼັກຖານ ຂໍ້ຕົກລົງພາຍໃນຊຸມຊົນ ທີ່ ເຫັນດີ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ກ່ຽວກັບສັນຍາ ຮ່ວມມື ກັບປ່າສະຫງວນ/ເຂດປ່າໄມ້ ແລະ ບໍລິສັດ.

- ໃນວັນທີ / / ບ້ານໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມຮ່ວມກັບເຂດປ່າສະຫງວນ, ພາກເອກະຊົນ ແລະ ອຳນາດການ ປົກຄອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເຂົ້າໃຈດີ ຕໍ່ຂະບວນການ ແລະ ລາຍລະອຽດຂອງສັນຍາຮ່ວມມືທີ່ ສະເໜີມາ.
- ໃນວັນທີ...../...../..... ບ້ານໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມພາຍໃນຂັ້ນ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນພາຍໃນບ້ານໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ ກອງປະຊຸມ (ຜູ້ຊົງຄຸນວຸດທິ, ຊົນເຜົ່າ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ແມ່ຍິງ, ຄຸ້ມບ້ານຕ່າງໆ) ບ້ານໄດ້ ນຳສະເໜີບັນຫາຂໍ້ ຂ້ອງໃຈ ແລະ ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງ ກ່ຽວກັບສັນຍາຮ່ວມມື ມີ ດັ່ງນີ້:

1. _____
2. _____
3. _____

ຊຸມຊົນ ໄດ້ລົງຄະແນນສຽງ ຍອມຮັບ ຕໍ່ສັນຍາຮ່ວມມືທີ່ສະເໜີ

ປະເພດ	ຄົນ	ຈຳນວນ
ປະຊາກອນ	ຈຳນວນປະຊາຊົນທັງໝົດ 18 ປີຂຶ້ນໄປ	
	ຈຳນວນແມ່ຍິງທັງໝົດ 18 ປີຂຶ້ນໄປ	
	ຈຳນວນຊົນເຜົ່າ ອາຍຸ 18 ປີຂຶ້ນໄປ ຢູ່ໃນບ້ານ	
	ຈຳນວນຄຸ້ມບ້ານ	
ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ກອງປະຊຸມ	ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ 18 ປີຂຶ້ນໄປ	
	ຜູ້ຍິງອາຍຸ 18 ປີຂຶ້ນໄປ	
	ຊົນເຜົ່າ 18 ປີຂຶ້ນໄປ	
	ຈຳນວນຄຸ້ມບ້ານເຂົ້າຮ່ວມ	

ດັ່ງນັ້ນ, ບ້ານ..... ຈຶ່ງເຫັນດີ / ບໍ່ເຫັນດີກັບສັນຍາຮ່ວມມື.

ບ້ານ....., ວັນທີ...../...../.....

ປະທານກອງປະຊຸມ

ຜູ້ບັນທຶກ



ລາຍຊື່ ຕົວແທນແຕ່ລະຄົວເຮືອນ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມພາຍໃນ ຂອງບ້ານ
ກ່ຽວກັບ ການເຫັນດີ-ເຫັນພ້ອມ ຂອງຊຸມຊົນ ຕໍ່ກັບສັນຍາຮ່ວມມື

ລ/ດ	ຊື່	ຕຳແໜ່ງ	ເພດ	ຊົນເຜົ່າ	ເບີໂທລະສັບ	ລາຍເຊັນ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສັນຍາຮ່ວມມື

ການທ່ອງທ່ຽວຢູ່ເຂດ..... ຂອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ/ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າ.....
ເມືອງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ/ແຂວງ.....

ລະຫວ່າງ

[ອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ/ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າ..... ມີຫ້ອງການຕັ້ງຢູ່ບ້ານ.....
ເມືອງ..... ແຂວງ..... ເບີໂທ..... ອີເມວ.....,

ແລະ

ບໍລິສັດ ມີຫ້ອງການຕັ້ງຢູ່ບ້ານ..... ເມືອງ.....
ແຂວງ..... ເບີໂທ ແຟັກ..... ອີເມວ.....

ແລະ

ບ້ານ....., ບ້ານ ແລະ ບ້ານ
ເມືອງ..... ແຂວງ..... ເບີໂທ ແຟັກ ອີເມວ.....

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 64/ສພຊ, ລົງວັນທີ 13 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍປ່າສະຫງວນ ສະບັບເລກທີ 219/ລບ, ລົງວັນທີ 20 ມິຖຸນາ 2023;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ/ກປ, ລົງວັນທີ 2025.

ໂດຍຜ່ານການປຶກສາຫາລືຢ່າງລະອຽດທຸກເນື້ອໃນແລ້ວ, ອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ/ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າ.....
(ຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ:.....), ບໍລິສັດ (ຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ:.....) ກັບ ບ້ານ..... (ຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນ
ວ່າ:.....) ໄດ້ຕົກລົງສ້າງສັນຍາຮ່ວມເພື່ອດໍາເນີນກິດຈະການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ດັ່ງມີລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:

ມາດຕາ 1 ກຳນົດເວລາຂອງສັນຍາ

ສັນຍາສະບັບນີ້ ມີກຳນົດເວລາ ປີ ໂດຍເລີ່ມມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນທີ ເດືອນ
ປີ ແລະ ສິ້ນສຸດໃນວັນທີ ເດືອນ ປີ

ພາຍຫຼັງມີການກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການປະຕິບັດສັນຍາແລ້ວ ກົມປ່າໄມ້/ພະແນກກະສິກໍາ
ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ.....ສາມາດອອກໃບອະນຸຍາດໃຫ້ສືບຕໍ່ປະຕິບັດສັນຍາຮ່ວມມືອີກ..... ເທື່ອ (ຂຽນເປັນ
ຕົວໜັງສື.....) ແຕ່ສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ..... ເທື່ອ ຫຼື ປີ.

ມາດຕາ 2 ຂອບເຂດ ແລະ ກິດຈະການການຮ່ວມມື

ກິດຈະການການຮ່ວມມືພາຍໃຕ້ສັນຍາສະບັບນີ້ ແມ່ນອີງໃສ່ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວໃນ
ເຂດປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ/ກປ, ລົງວັນທີ 2025 ດັ່ງນີ້:

1. ດ້ານຂອບເຂດພື້ນທີ່:

- ເຂດຫວງຫ້າມເດັດຂາດ: ແຕ່ຈຸດ..... ຫາ ຈຸດ.....



- ເຂດຄຸ້ມຄອງນໍ້າໃຊ້: ແຕ່ຈຸດ..... ຫາ ຈຸດ.....

- ເຂດກັນຊົນ: ແຕ່ຈຸດ..... ຫາ ຈຸດ.....

2. ບັນດາກິດຈະການຮ່ວມມື ປະກອບດ້ວຍ: ການຢ່າງປ່າ/ການຕັ້ງແຄ້ມ/ການຂີ່ເຮືອ/ສາຍສະລິງເລື່ອນ/ການທ່ຽວຊົມ/ປີນໜ້າຜາ.... ລວມທັງການບໍລິການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຕົ້ນ ບໍລິການອາຫານ, ເຮືອນພັກ, ບ່ອນກິນເຂົ້າປ່າ, ສະຖານທີ່ຕັ້ງແຄ້ມ,... ບົນພື້ນຖານການອະນຸຍາດຈາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ປະຕິບັດເງື່ອນໄຂດ້ານພື້ນທີ່ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ/ກປ, ລົງວັນທີ..... ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ສໍາລັບລາຍລະອຽດຂອງການຢ່າງປ່າ/ການຕັ້ງແຄ້ມ/ການຂີ່ເຮືອ/ສາຍສະລິງເລື່ອນ/ການທ່ຽວຊົມ/ປີນໜ້າຜາ..... ໄດ້ຄັດຕິດໃນສັນຍາສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 3 ທຶນທີ່ຈະນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການດໍາເນີນກິດຈະການ

ທຶນທີ່ຈະນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການດໍາເນີນກິດຈະການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ພາຍໃຕ້ສັນຍາສະບັບນີ້ປະກອບດ້ວຍ:

1. ອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ/ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າ..... ປະກອບສ່ວນເປັນພື້ນທີ່/ຫ້ອງການ/ຫ້ອງນໍ້າ.... ຄິດເປັນທຶນປະກອບສ່ວນ....% (ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື.....);

2. ບໍລິສັດ ປະກອບສ່ວນກໍ່ສ້າງ ຫ້ອງການ/ຫ້ອງນໍ້າ/ໂຄງລ່າງພື້ນຖານ.... ຄິດເປັນທຶນປະກອບສ່ວນ....% (ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື.....). ທຶນດັ່ງກ່າວນີ້;

3. ບ້ານ..... ປະກອບສ່ວນເປັນແຮງງານໃນການກວດກາລາດຕະເວນ/ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ/.... ຄິດເປັນທຶນປະກອບສ່ວນ....% (ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື.....).

ການປະກອບທຶນຂອງແຕ່ລະຝ່າຍ ອາດມີການເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງ ບົນພື້ນຖານການຕົກລົງເຫັນດີເປັນເອກະພາບຂອງທັງ ສາມ ຝ່າຍ.

ມາດຕາ 4 ຄ່າທຳນຽມ

ຄ່າທຳນຽມທີ່ເກີດຈາກການປະຕິບັດສັນຍາສະບັບນີ້ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ໃບອະນຸຍາດ ຊຶ່ງມີກຳນົດ ...ປີນັບແຕ່ວັນອອກໃບອະນຸຍາດ ໂດຍຈະມີການປັບປຸງຂຶ້ນໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຕາມສະພາບຄວາມຈຳເປັນຕົວຈິງ ແລະ ບົນພື້ນຖານການປະເມີນຄວາມຍືນຍົງຂອງການດໍາເນີນກິດຈະການລວມທັງການປະຕິບັດການປົກປ້ອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຊີວະນາໆພັນ ແລະ ຄ່າໜັ້ນສັນຍາລວມໝູ່ບ້ານ;

2. ຄ່າທຳນຽມການອະນຸລັກ: ຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ (5%) ຂອງລາຍຮັບຈາກການດໍາເນີນງານການທ່ອງທ່ຽວ.....ກີບ/ຄົນ/ຖ້ຽວ (ບໍ່ແມ່ນຕໍ່ວັນ) ເພື່ອແບ່ງປັນໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເຊັ່ນ:

- ຫົກສິບສ່ວນຮ້ອຍ (60%) ມອບໃຫ້ອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ/ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າ....;

- ສາມສິບສ່ວນຮ້ອຍ (30%) ມອບໃຫ້ກອງທຶນພັດທະນາບ້ານ;

- ສິບສ່ວນຮ້ອຍ (10%) ມອບໃຫ້ອົງການທ່ອງທ່ຽວຂອງເມືອງເພື່ອຕິດຕາມບ້ານກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ການຝຶກອົບຮົມແລະແກ້ໄຂບັນຫາ

ການຈ່າຍຄ່າທຳນຽມຕາມຂໍ້ 2 ຂ້າງເທິງນີ້ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດປະຕິບັດ ໂດຍຖືເອົາໄລຍະຕົ້ນເດືອນເມສາຂອງແຕ່ລະປີ ແລະ ໃຫ້ມີການບັນທຶກຈຳນວນນັກທ່ອງທ່ຽວໃນປີມີບັນທຶກຂອງອົງການປກຄອງບ້ານເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຕິດຕາມກວດກາ.

3. ສະຫນັບສະຫນູນອື່ນໆ: ຄູ່ຮ່ວມງານຕົກລົງເຫັນດີທີ່ຈະສະຫນອງການສະຫນັບສະຫນູນເພີ່ມເຕີມຕາມຄວາມສະຫມັກໃຈແລະການເຈລະຈາດັ່ງນີ້::

- ຊ່ວຍວຽກອະນຸລັກ (ເປັນເງິນ, ອຸປະກອນ, ຫຼືອື່ນໆ):



- ຊ່ວຍເຫຼືອບ້ານ (ເປັນເງິນ, ອຸປະກອນ, ຫຼືອື່ນໆ):
- ອື່ນໆ(ເປັນເງິນ, ອຸປະກອນ, ຫຼືອື່ນໆ):

ມາດຕາ 5 ການນຳໃຊ້ຄ່າທຳນຽມ

ການນຳໃຊ້ຄ່າທຳນຽມບ້ວງ ຫົກສິບສ່ວນຮ້ອຍ (60%) ທີ່ມອບໃຫ້ອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ/ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າ... ແມ່ນໃຫ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນຄຸ້ມຄອງແລະປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນເຂດ....., ຂອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ..... ແລະ ຈັດການເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດຕາມແຜນການພັດທະນາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ...../ກປ, ລົງວັນທີ.....

ການນຳໃຊ້ຄ່າທຳນຽມບ້ວງ ສາມສິບສ່ວນຮ້ອຍ (30%) ທີ່ມອບໃຫ້ກອງທຶນພັດທະນາບ້ານ..... ແມ່ນໃຫ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ້, ການຮັກສາສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ແລະສະຖານທີ່..... ແລະ ການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ.....

ມາດຕາ 6 ການເສຍພາສີ, ອາກອນ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນ

[ບໍລິສັດ..... ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການເສຍພາສີ ແລະ ອາກອນທັງໝົດ ຕາມກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດ ລວມທັງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນທີ່ເກີດຈາກການປະຕິບັດສັນຍາສະບັບນີ້ ດັ່ງນີ້:

- 1).ການຈັດກອງປະຊຸມສ້າງແຜນ ແລະ ການຕິດຕາມປະເມີນຜົນປະຈຳປີ;
- 2).ການສຳຫຼວດກວດກາຕາມເຂດ..... ເພື່ອເບິ່ງຜົນກະທົບຕ່າງໆເປັນໄຕມາດໜຶ່ງຄັ້ງຕໍ່ປີ ເພື່ອທົບທວນຜົນກະທົບ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຕ່າງໆ ໂດຍໃຫ້ເລີ່ມແຕ່ເດືອນເມສາ ຫຼື ກ່ອນບຸນປີໃໝ່ລາວ ເປັນເວລາສີ່ວັນ ລວມທັງມື້ເດີນທາງ;
- 3).ການຈັດກອງປະຊຸມປະຈຳໄຕມາດ ຮ່ວມກັບຊາວບ້ານ ເພື່ອວາງແຜນໃສ່ລະດູການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ການປະຊຸມວາງແຜນປະຈຳປີຮ່ວມກັບຊາວບ້ານ ໂດຍໃຫ້ຈັດຂຶ້ນໃນເດືອນກັນຍາ ຫຼື ຕົ້ນເດືອນຕຸລາຂອງແຕ່ລະປີ ໃນໄລຍະເວລາ ສີ່ວັນ ລວມທັງມື້ເດີນທາງ;
- 4).ເບ້ຍລ້ຽງຜູ້ແທນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕິດຕາມປະເມີນຜົນປະຈຳປີ ທີ່ມາຈາກ:
 - ຄະນະບໍລິຫານປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ..... ໜຶ່ງ ທ່ານ (ຮັບຜິດຊອບ ສີ່ມື້);
 - ຕາງໜ້າຈາກອົງການປົກຄອງເມືອງ.... ໜຶ່ງທ່ານ (ຮັບຜິດຊອບ ສາມມື້);
 - ຕາງໜ້າຈາກຫ້ອງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວເມືອງ ໜຶ່ງທ່ານ (ຮັບຜິດຊອບ ສາມມື້);
 - ຕາງໜ້າຈາກອົງການປົກຄອງບ້ານ....., ບ້ານ....., ແລະ ບ້ານ..... ລວມ ທ່ານ (ຮັບຜິດຊອບ ສາມມື້).
- 5).ເບ້ຍລ້ຽງລົງຢ້ຽມຢາມ, ຕິດຕາມວຽກ ແລະ ປະຊຸມປະຈຳປີຂອງບ້ານ ແມ່ນອີງໃສ່ລະບຽບຂອງລັດທີ່ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະບວກຄ່ານ້ຳມັນ, ຄ່າເດີນທາງ, ອຸປະກອນ ແລະ ອາຫານຫວ່າງ;
- 6).ຄ່າບໍລິການການທ່ອງທ່ຽວຂອງບ້ານລວມທັງຄ່າຕັ້ງແຄ້ມ, ຄ່ານອນເຮືອນຊາວບ້ານ, ຄ່າພະນັກງານນຳທ່ຽວຂຶ້ນບ້ານ, ຄ່າການຈັດອາຫານຂອງຊາວບ້ານ ແລະ ຄ່າຂົນສົ່ງບ້ານ ເຊັ່ນ: ຄ່າເຮືອ, ຄ່າລົດໄຖນາ, ຄ່າລົດຈັກແມ່ນອີງຕາມລາຄາທີ່ເປັນທາງການ ແລະ ຖືກຕົກລົງເຫັນດີກັບບໍລິສັດ ເຊັ່ນ:
 - **ບ້ານ.....:** ເປັນເງິນ..... ກີບ/ຄົນ/ມື້, ໃນນີ້ ຕ້ອງມີໄກ້ນຳທ່ຽວຂຶ້ນບ້ານ ຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງຄົນຕໍ່ກຸ່ມນັກທ່ອງທ່ຽວ ໂດຍອີງໃສ່ທັກສະ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມການນຳທ່ຽວ ຊຶ່ງບໍລິສັດ ຕົກລົງຈ້າງພະນັກງານຈາກບ້ານ..... ຄົນ, ສ່ວນຄ່າຈ້າງ ແລະ ເງິນອຸດໜູນພະນັກງານ ແມ່ນອີງໃສ່ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ;
 - **ບ້ານ.....:** ເປັນເງິນ..... ກີບ/ຄົນ/ມື້, ໃນນີ້ ຕ້ອງມີໄກ້ນຳທ່ຽວຂຶ້ນບ້ານ ຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງຄົນຕໍ່ກຸ່ມນັກທ່ອງທ່ຽວ ໂດຍອີງໃສ່ທັກສະ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມການນຳທ່ຽວ ຊຶ່ງບໍລິສັດ ຕົກລົງ



ຈ້າງພະນັກງານຈາກບ້ານ..... ຄົນ, ສ່ວນຄ່າຈ້າງ ແລະ ເງິນອຸດໜູນພະນັກງານ ແມ່ນອີງໃສ່ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ;

- ບ້ານ.....: ເປັນເງິນ..... ກີບ/ຄົນ/ມື້, ໃນນີ້ ຕ້ອງມີໄກ້ນຳທ່ຽວຂຶ້ນບ້ານ ຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງ ຄົນຕໍ່ກຸ່ມນັກທ່ອງທ່ຽວ ໂດຍອີງໃສ່ທັກສະ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມການນຳທ່ຽວ ຊຶ່ງບໍລິສັດ ຕົກລົງຈ້າງພະນັກງານຈາກບ້ານ..... ຄົນ, ສ່ວນຄ່າຈ້າງ ແລະ ເງິນອຸດໜູນພະນັກງານ ແມ່ນອີງໃສ່ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ.

ມາດຕາ 7 ລະບຽບການດຳເນີນກິດຈະການ

ລະບຽບການດຳເນີນກິດຈະການ ແມ່ນຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການທີ່ຄູ່ສັນຍາ..... ຕ້ອງໄດ້ຮ່ວມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ ຊຶ່ງ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນໃຫ້ນັກທ່ອງທ່ຽວ ຢູ່ຮ່ວມກັນໃນກຸ່ມ ແລະ ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງຜູ້ນຳທ່ຽວ ໂດຍໃຫ້ມີຜູ້ນຳທ່ຽວ.....ຄົນຕໍ່ກຸ່ມນັກທ່ອງທ່ຽວ, ໃນນີ້ຢ່າງໜ້ອຍໄກ້ນຳທ່ຽວຂຶ້ນບ້ານ.....ຄົນ;
2. ນັກທ່ອງທ່ຽວ ຕ້ອງໄດ້ນຸ່ງ[ອຸປະກອນຄວາມປອດໄພ/ເສື້ອຊຸຊີບ]ໃນເວລາ[.....];
3. ນັກທ່ອງທ່ຽວ ຕ້ອງໄປຕາມທາງທີ່ກຳນົດໄວ້ ຫ້າມປີນ ຫຼື ອອກນອກເຂດທີ່ກຳນົດໄວ້ເດັດຂາດ [ເຊັ່ນ:..... ແລະ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຢູ່ໃນເຂດ.....ເກີນ..... ຊົ່ວໂມງ/ມື້;
4. ໃນເຂດ..... ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ຮັບນັກທ່ອງທ່ຽວເກີນ..... ກຸ່ມນັກທ່ອງທ່ຽວຕໍ່ມື້, ໃນແຕ່ລະກຸ່ມນັກທ່ອງທ່ຽວບໍ່ໃຫ້ເກີນ.....ຄົນຕໍ່ກຸ່ມ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ຮັບນັກທ່ອງທ່ຽວເກີນ.....ຄົນຕໍ່ມື້;
5. ບໍ່ໃຫ້ມີການລົບກວນ ຫຼື ຂ້າ ນົກ ແລະ ສັດປະເພດອື່ນທີ່ພົບເຫັນຢູ່ໃນເຂດ..... ໂດຍສະເພາະການ ເຍືອງໄຟໃສ່ສັດ, ໃຊ້ສຽງດັງໃນເຂດບໍລິເວນທີ່ສັດອາໄສຢູ່ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ເຂດ..... ບ່ອນຢູ່..... ແລະ ນົກແມ່ນ ຕາມທາງຢ່າງຂອງເຂດ..... ແລະ ຕາມສາຍນ້ຳ..... ຈົນຮອດເຂດ.....;
6. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ ແຕະຕ້ອງ, ຈັບ, ປີນ, ທັບ ຫຼື ລັກເອົາ..... ຍອຍທີ່ຢູ່ໃນເຂດ.....;
7. ນັກທ່ອງທ່ຽວ ຕ້ອງເຄົາລົບປະເພນີວັດທະນະທຳຂອງບ້ານ ລວມທັງ.....;
8. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນຳເອົາອາຫານ ແລະ ເຄື່ອງດື່ມຕ່າງໆ ເຂົ້າໃນເຂດ..... ເດັດຂາດ ເປັນຕົ້ນ ແມ່ນ ເຂດທາງ..... ຍົກເວັ້ນ[ຕຸກນ້ຳຕື່ມ....] ເທົ່ານັ້ນ;
9. ນັກທ່ອງທ່ຽວ, ຜູ້ນຳທ່ຽວແລະຄົນອື່ນໆຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບພາຍໃນ ຂອງອຸທິຍານ ແຫ່ງຊາດ/ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້..... ວາງອອກຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
10. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເຂົ້າເຂດ..... ຈົນກ່ວາຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງເປັນທາງການ ແລະ ເຂດ..... ເນື່ອງຈາກເປັນເຂດສັກສິດ ແລະ ມີຄວາມລະອຽດອ່ອນເປັນພິເສດ ເວັ້ນເສຍແຕ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກ ບ້ານອົງການປົກຄອງບ້ານກ່ຽວຂ້ອງ;
11. ການຕັ້ງແຄ້ມ ແລະ ອື່ນໆຢູ່ເຂດພື້ນທີ່..... ຕ້ອງຢູ່ຈຸດສະຖານທີ່ທີ່ຊາວບ້ານ..... ຈັດສັນໄວ້ ຫຼື ເຂດໄກ້ຄຽງທີ່ກົມປ່າໄມ້/ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ/ແຂວງ.... ກຳນົດໃຫ້;
12. ເອົາຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ເກີດຈາກການດຳເນີນກິດຈະການຕ່າງໆໃນເຂດປ່າໄມ້ ຕ້ອງນຳອອກຈາກສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວທັງໝົດ ແລະ ຖິ້ມໃສ່ຢູ່ຊຶ່ງເປັນສະຖານທີ່ຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອຂອງບ້ານ..... ຕາມລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດ;
13. ສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ສາມາດຍ່ອຍສະຫຼາຍໄດ້ ຕ້ອງນຳອອກເອົາໄປຖິ້ມທີ່
14. ຫ້ອງນ້ຳ ຕ້ອງສ້າງຢູ່ທີ່..... ໃນເຂດ..... ພ້ອມທັງມີມາດຕະການຈຳກັດສິ່ງເສດເຫຼືອ ດ້ວຍການຂຸດຂຸມຝັງໃຫ້ເລິກຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງແມັດ ແລະ ຢູ່ເຂດສອກຫຼີກ.

ມາດຕາ 8 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຕ່ລະຝ່າຍ

1. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ/ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າ..... ມີ ດັ່ງນີ້:

- ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດສັນຍາຢ່າງເຂັ້ມງວດ;



- ນໍາພາ ແລະ ປະສານງານທຸກກິດຈະກຳໃນການປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ້, ທຳມະຊາດປ່າອ້ອມຂ້າງ ແລະ ລະບົບນິເວດອື່ນໆ;
- ຮ່ວມມືກັບບໍລິສັດ..... ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານ..... ໃນການບໍລິຫານຈັດການທ່ອງທ່ຽວໃນ ເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ລວມທັງການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ, ການປົກປັກຮັກສາແຫຼ່ງທ່ອງ ທ່ຽວທຳມະຊາດ ແລະ ການແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆຮ່ວມກັນ;
- ເພື່ອນຳລາຍໄດ້ຈາກການອະນຸຍາດ ໄປໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານອະນຸລັກ ບົນພື້ນຖານແຜນບໍລິຫານ ຈັດການອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ/ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າ.....;
- ເຂົ້າຮ່ວມເປັນຄູຝຶກກ່ຽວກັບຊີວະນາໆພັນ ແລະ ການຕິຄວາມໝາຍທຳມະຊາດໃນການຝຶກອົບ ຮົມຜູ້ນຳທ່ຽວຂັ້ນບ້ານໜຶ່ງຄັ້ງຕໍ່ປີ;
- ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການເຂົ້າເຖິງງົບປະມານຈາກຜູ້ອຸປະຖຳ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນໃນບ່ອນທີ່ເປັນ ໄປໄດ້ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນການຝຶກອົບຮົມ;
- ປະສານສົມທົບກັບບໍລິສັດ..... ເພື່ອຈັດຝຶກອົບຮົມຄົນ ກ່ຽວກັບການປະຖົມພະຍາບານ, ການ ຊ່ວຍເຫຼືອຄົນໃນການສຸກເສີນ ແລະ ການຊ່ວຍປ້າຫົວໃຈເວລາຄັບຂັນຕ່າງໆ;
- ນໍາພາ ແລະ ປະສານງານທຸກອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຕິຕາມ, ການກວດສອບ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ເປັນປົກກະຕິ ໂດຍມີການສົ່ງບົດລາຍງານກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຕົ້ນຮັບຊາບຢ່າງທັນການ;
- ຊ່ວຍເຫຼືອໃນການສ້າງ.....ຢູ່ສະຖານທີ່.....ຢູ່ບ້ານ....., ບ້ານ..... ຮ່ວມກັບຜູ້ ຮ່ວມງານ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນສະໜັບສະໜູນ ເຊັ່ນ: ບໍລິສັດ ຮັບຜິດຊອບການອອກແບບ ແລະ ເລືອກສະຖານທີ່, ສ່ວນຊາວບ້ານຮັບຜິດຊອບເລື່ອງການກໍ່ສ້າງ;
- ແຈ້ງໃຫ້ບໍລິສັດ.....ຮັບຮູ້ຢ່າງເປັນທາງການ ລ່ວງໜ້າຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງວັນ ໃນກໍລະນີການລົງ ຢ້ຽມຢາມການດຳເນີນກິດຈະການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື;

-

2. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບໍລິສັດ..... ມີ ດັ່ງນີ້:

- ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມສັນຍາສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
- ດຳເນີນງານດ້ວຍຄວາມປອດໄພ ແລະ ໃຊ້ມາດຕະຖານສາກົນຕະຫຼອດເວລາ;
- ການຊຳລະຄ່າພາສີ, ອາກອນ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 6 ຂອງສັນຍາ ສະບັບນີ້;
- ຕ້ອງຮັກສາມາດຕະຖານດ້ານສຸຂະພາບ, ຄວາມສະອາດ ແລະ ການອຳນວຍຄວາມສະດວກ ທາງ ດ້ານການບໍລິການລູກຄ້າຕະຫຼອດເວລາ;
- ຊ່ວຍໃນການກວດເບິ່ງຜົນກະທົບຕ່າງໆຂອງນັກທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ບໍລິສັດ ທີ່ມີຕໍ່ສະຖານທີ່ທ່ອງ ທ່ຽວ ແລະ ສັດປ່າ ຂອງ ເຂດ..... ຕາມແບບພິມການຕິດຕາມ ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານຂອງຜົນກະທົບ;
- ຮ່ວມມືກັບອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ/ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າ..... ແລະ ກຸ່ມທ່ອງທ່ຽວໃນການດຳເນີນງານ ການປັບປຸງການບໍລິຫານຈັດການ ເຂດ.....
- ເກັບຮັກສາເອກະສານຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ ສະຖິຕິນັກທ່ອງທ່ຽວ, ຄ່າເຫັນຂອງນັກທ່ອງທ່ຽວ, ການ ບັນທຶກຜົນກະທົບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ລວມທັງຂໍ້ມູນການເສຍພາສີ, ອາກອນ ແລະ ຄ່າທຳນຽມ ຕ່າງໆຕະຫຼອດໄລຍະດຳເນີນກິດຈະການ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃນການຕິດຕາມກວດກາຕໍ່ໜ້າ;
- ປະຕິບັດແຜນຍຸທະສາດການພັດທະນາ ແລະ ການບໍລິຫານການທ່ອງທ່ຽວແລະການອະນຸລັກ ເຂດ..... ແລະ ແຜນການຄຸ້ມຄອງເຂດ.....;
- ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ຂອງພະນັກງານຕົນເອງ ແລະ ລູກຄ້າ ຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍແຮງງານ ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວ;



- ຮັບຜິດຊອບການຕິດຕາມແລະການປະຕິບັດແຜນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ;
- ຮັບຜິດຊອບຕົນເອງຕໍ່ການສູນເສຍ ແລະ ຄວາມເສຍຫາຍຕ່າງໆຕໍ່ສາທາລະນະຊົນ ແລະ ການຢຸດຕິການດໍາເນີນກິດຈະການ;
- ບໍາລຸງຮັກສາສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ອຸປະກອນ
-

3. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງການຈັດຕັ້ງບ້ານ..... ມີ ດັ່ງນີ້:

- ເຜີຍແຜ່ລະບຽບກົດໝາຍກ່ຽວກັບການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມື ໃຫ້ປະຊາຊົນພາຍໃນບ້ານໄດ້ຮັບຊາບຢ່າງທົ່ວເຖິງ ແລະ ພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງສັກສິດ;
- ປົກປັກຮັກສາສະຖານທີ່....., ໂດຍສະເພາະແມ່ນຕົ້ນໄມ້, ທໍາມະຊາດ ແລະ ຄວາມສະອາດຈົບງາມ;
- ປົກປັກຮັກສາເຂດ..... ແລະ ທໍາມະຊາດໂດຍລວມ ບໍ່ໃຫ້ມີຜົນເສຍຫາຍຈາກການດໍາເນີນກິດຈະການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້;
- ຊ່ວຍໃນການຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ຕິດຕາມຜົນກະທົບຕ່າງໆຂອງການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ສັດປ່າໃນເຂດ.....;
- ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ/ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າ..... ແລະ ບໍລິສັດ..... ໃນການພັດທະນາແຜນບໍລິຫານໂດຍລວມຂອງເຂດ.....;
- ເຂົ້າຮ່ວມການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງຕ່າງໆ ຕາມຂອບເຂດສິດອໍານາດທີ່ກົດໝາຍກໍານົດ;
- ປະຕິບັດຕາມການປະເມີນຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດໃນການກໍ່ສ້າງ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາໂຄງລ່າງພື້ນຖານ ແລະ ວຽກງານອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການທ່ອງທ່ຽວ;
- ໃຫ້ບໍລິການຄຸນນະພາບແກ່ບໍລິສັດ, ປ່ຽນພະນັກງານບໍລິການທ່ອງທ່ຽວຈາກບ້ານທີ່ໃຫ້ບໍລິການບໍ່ໄດ້ຄຸນນະພາບ ຫຼື ບໍ່ປະຕິບັດຕາມສັນຍາສະບັບນີ້;
- ຮັບປະກັນໃຫ້ເງິນທີ່ໄດ້ຈາກການທ່ອງທ່ຽວ ຖືກນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການອະນຸລັກ ແລະ ປັບປຸງການຮ່ວມມືຂອງບ້ານໃນການທ່ອງທ່ຽວ;
- ບໍາລຸງຮັກສາສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ອຸປະກອນ
-

ມາດຕາ 9 ການຕິດຕາມກວດກາ

ການດໍາເນີນກິດຈະການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າໄມ້ແບບສັນຍາຮ່ວມມືໃນເຂດ..... ຕ້ອງມີການຕິດຕາມກວດກາໂດຍຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງປ່າ..... ຢ່າວໜ້ອຍ.....ຄັ້ງຕໍ່ປີ ເພື່ອກວດສອບເບິ່ງຜົນກະທົບ ດ້ານລະບຽບການປະຕິບັດງານ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ລາຍການອື່ນໆ ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນສັນຍາສະບັບນີ້, ພ້ອມນັ້ນຍັງຕ້ອງດໍາເນີນການສໍາຫຼວດ ຢ່າງໜ້ອຍ..... ຄັ້ງຕໍ່ປີ ຕາມເຂດກໍານົດການເດີນທາງຂອງນັກທ່ອງທ່ຽວ ໃນການບັນທຶກຂໍ້ມູນ.

ກອງປະຊຸມທົບທວນກ່ຽວກັບປະເດັນຕ່າງໆ ແລະ ການວາງແຜນການທ່ອງທ່ຽວປະຈໍາໄຕມາດແມ່ນຈັດຂຶ້ນຢ່າງໜ້ອຍ.....ຄັ້ງຕໍ່ປີ.

ມາດຕາ 10 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດສັນຍາ

1. ມາດຕະການຕໍ່ບໍລິສັດ..... ມີ ດັ່ງນີ້:

- ບໍ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ ຫຼື ຂໍ້ບັງຄັບທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 6 ຂອງສັນຍາສະບັບນີ້ ຈະຖືກປັບໃໝ ສອງ ເຖິງ ສິບເທົ່າຂອງຄ່າເສຍຫາຍທີ່ເກີດຢູ່ເຂດ....., ໃນກໍລະນີເປັນການລະເມີດຄັ້ງທໍາອິດ ແລະ ບໍ່ມີຄວາມເສຍຫາຍຫຍັງ ແມ່ນຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ຕັກເຕືອນກ່ອນ;



- ໃນກໍລະນີເປັນການລະເມີດທີ່ສ້າງຄວາມສາຍຫາຍ ແລະ ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ ໂດຍຜ່ານການ ຍົກຍົກຈາກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງປ່າ..... ແມ່ນຈະຖືກໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກສັນຍາ ພ້ອມທັງມີການປັບໃໝ ຂອງ.....ລ້ານກີບ ຕາມສະພາບຄວາມເສຍຫາຍຕົວຈິງ.

2. ມາດຕະການຕໍ່ການຈັດຕັ້ງບ້ານ..... ມີ ດັ່ງນີ້:

- ຖ້າຫາກມີເຫດການການລ່າສັດ, ການຕັດໄມ້ຖາງປ່າ, ການທຳລາຍສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ທຳມະ ຊາດ ຢູ່ເຂດ..... ແມ່ນຈະຖືກຕັດການນຳໃຊ້ຄ່າທຳນຽມ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ຄື: ຄັ້ງທີ ໜຶ່ງ ຕັດ 20% (ຊາວ ສ່ວນຮ້ອຍ), ຄັ້ງທີ ສອງ ຕັດ 20%, (ຊາວສ່ວນຮ້ອຍ), ຄັ້ງທີ ສາມ ຕັດ 20% (ຊາວສ່ວນຮ້ອຍ) ແລະ ຄັ້ງ ທີ່ ສີ່ ຕັດຫຼາຍກວ່າ 20% (ຫຼາຍກວ່າ ຊາວສ່ວນຮ້ອຍ);

- ຄ່າປັບໃໝຈະບໍ່ຖືກຕັດ ໃນກໍລະນີບ້ານ.....ສາມາດແກ້ໄຂ ແລະ ຕົກລົງບັນຫາໄດ້ ຢ່າງທັນ ການ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີຂອງຄູ່ສັນຍາ.

ມາດຕາ 11 ເຫດສຸດວິໄສ

ຈະບໍ່ມີຝ່າຍໃດຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການກະທຳ, ການລະເວັ້ນ ຫຼື ການບໍ່ປະຕິບັດພັນທະຂອງຕົນທີ່ລະບຸ ໄວ້ໃນສັນຍານີ້ ທີ່ນອກເໜືອຈາກການຄວບຄຸມຂອງຕົນເອງ. ຝ່າຍທີ່ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດພັນທະຂອງຕົນໄດ້ ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຝ່າຍອື່ນໄດ້ຮັບຮູ້ ກ່ຽວກັບສາເຫດຂອງການບໍ່ປະຕິບັດຕໍ່ພັນທະ ແລະ ບອກຜົນກະທົບ

ມາດຕາ 12 ຂໍ້ຂັດແຍ້ງ

ກໍລະນີເກີດມີຂໍ້ຂັດແຍ້ງ, ຄູ່ສັນຍາ ເຫັນພ້ອມໃນການແກ້ໄຂບັນຫາ ໃນທາງທີ່ເປັນມິດຕໍ່ກັນ ໂດຍບໍ່ ໃຫ້ພາກສ່ວນອື່ນເຂົ້າມາກ່ຽວຂ້ອງ ດ້ວຍການປຶກສາຫາລື ແລະ ປະນີປະນອມພາຍໃນ. ໃນກໍລະນີມີ ບໍ່ສາ ມາດຕົກລົງກັນໄດ້ ແມ່ນໃຫ້ມີຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ ທີ່ເປັນຄົນກາງເຂົ້າມາຊ່ວຍໃນການທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ເຫັນດີ ເຫັນພ້ອມ.

ເມື່ອໃຊ້ສອງວິທີການດັ່ງກ່າວບໍ່ສຳເລັດ ຄູ່ສັນຍາ ຫຼື ຝ່າຍໃດໜຶ່ງ ມີສິດສະເໜີການຈັດຕັ້ງລັດຂັ້ນເທິງ ພິຈາລະນາແກ້ໄຂ ຫຼື ຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດ.

ມາດຕາ 13 ການປ່ຽນແປງສັນຍາ

ສັນຍາສະບັບນີ້ ອາດມີການເພີ່ມ ຕັດອອກ ຫຼື ,ຫຼຸດບາງເນື້ອໃນ ບົນພື້ນຖານການຕົກລົງຮ່ວມກັນ ຂອງຄູ່ສັນຍາ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ໂດຍເຮັດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ໃຫ້ ອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ/ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າ.... ພິຈາລະນາ.

ມາດຕາ 14 ການສິ້ນສຸດສັນຍາ

ສັນຍາສະບັບນີ້ ຈະສິ້ນສຸດລົງໃນກໍລະນີມີການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ເນື້ອໃນຂອງສັນຍາ ຢ່າງຮ້າຍແຮງ ໂດຍສະເພາະແມ່ນການລະເມີດພັນທະ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຫຼື ບໍ່ປະຕິບັດຕໍ່ພັນທະຂອງຕົນຕາມ ສັນຍາສະບັບນີ້.

ກ່ອນຈະຢຸດຕິສັນຍາ ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໄດ້ຮັບຮູ້ ດ້ວຍການເຮັດເປັນລາຍລັກ ອັກສອນ ເພື່ອໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພິຈາລະນາແກ້ໄຂພາຍໃນ ເຈັດວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບໜັງສືແຈ້ງຈາກ ຄູ່ສັນຍາເປັນຕົ້ນໄປ. ໃນກໍລະນີທີ່ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂພາຍໃນກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຖືວ່າ ສັນຍາສະບັບນີ້ສິ້ນສຸດລົງຢ່າງເປັນທາງການທັນທີ.

ມາດຕາ 15 ຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ການເຫັນດີຂອງຊຸມຊົນ

ຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ການເຫັນດີກັບສັນຍານີ້ຂອງປະຊາຊົນໃນຊຸມຊົນຈຳນວນຫຼາຍໂດຍມີການ ແຈ້ງຂໍ້ມູນທີ່ຈະປຶກສາຫາລືລ່ວງໜ້າ ແລະ ດຳເນີນການລົງຄະແນນສຽງຢ່າງອິດສະຫຼະ (FPIC) ໄດ້ຖືກຈັດຕັ້ງປະ



ຕີບັດ .ບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ຂອງບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສັນຍານີ້ເປັນຫຼັກຖານ ຂອງການປຶກສາຫາລື ລວມທັງຕົວຊີ້ວັດ ດ້ານເພດ ແລະ ດ້ານຈາລິຍະທຳ, ບັນທຶກຂໍ້ກ່າວຫາ, ແລະ ການຍືນຍົມ ຕາມແບບຟອມ 2.

ສັນຍາສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ໂດຍໄດ້ສ້າງເປັນ ສອງພາສາຄື: ພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ, ປະກອບມີ ຫ້າຊຸດ (ໃຫ້ຄູ່ສັນຍາ ຜູ້ລະສະບັບ, ໃຫ້ກົມປ່າໄມ້/ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ/ແຂວງ... ໜຶ່ງຊຸດ ແລະ ນຳໄປຍັງຢືນທະບຽນສາມ ໜຶ່ງຊຸດ). ໃນກໍລະນີມີບັນຫາຈາກການຕີຄວາມໝາຍ ແມ່ນໃຫ້ນຳໃຊ້ສະບັບພາສາລາວ.

ອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ/ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າ.....

ຊື່: ວັນທີ:ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ:
ລາຍເຊັນ:

ບໍລິສັດ.....

ຊື່: ວັນທີ:ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ:
ລາຍເຊັນ:

ການຈັດຕັ້ງບ້ານ.....

ຊື່: ວັນທີ:ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ:
ລາຍເຊັນ:

ພະຍານ:

ຫ້ອງວ່າການປົກຄອງເມືອງ.....

ຊື່: ວັນທີ:ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ:
ລາຍເຊັນ:

ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ.....

ຊື່: ວັນທີ:ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ:
ລາຍເຊັນ:

ຫ້ອງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວເມືອງ.....

ຊື່: ວັນທີ:ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ:
ລາຍເຊັນ: